

Prot. n. **27610**
Codognè, **13.11.2024**

AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER N. 01 POSTO DI "ADDETTO/A CONTROLLI GESTIONE" DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO "REGOLAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE" – SETTORE "CONTROL & MANAGEMENT AREA".

Con il presente avviso si informa che Piave Servizi S.p.A., ha indetto una selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 1 (uno) anno, di un soggetto idoneo per la copertura di n. 01 posto di "Addetto/a Controlli Gestione", livello economico non inferiore al 4° del C.C.N.L. Settore Gas-Acqua vigente da assegnare, nel Settore "Control & Management Area" all'Ufficio "Regolazione e Controllo di Gestione".

La sede di lavoro coincide con la sede legale di Piave Servizi S.p.A., in Codognè (TV), Via F. Petrarca 3.

Principali mansioni

Il soggetto da assumere farà parte dell'organico dell'Ufficio "Regolazione e Controllo di Gestione" che, a titolo indicativo e non esaustivo, gestisce tutti gli aspetti regolatori e, collabora con gli altri Uffici aziendali, al fine del monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario, ed in particolare, si occupa di:

- monitoraggio della normativa emanata da ARERA e CSEA;
- invio ai responsabili di funzione e/o processo dei provvedimenti regolatori affinché li facciano propri e li attuino;
- supporto agli Uffici con informazioni e indicazioni al fine di raggiungere l'obiettivo di compliance regolatoria del processo;
- predisposizione della documentazione richiesta dalle Autorità di settore (in particolare ARERA e CSEA) per i vari adempimenti normativi, mediante il coordinamento delle funzioni organizzative coinvolte;
- redazione della proposta di predisposizione tariffaria;
- costruzione e aggiornamento del sistema contabile, di rendicontazione e gestione delle informazioni presenti in azienda;
- redazione dei Conti Annuali Separati;
- redazione di analisi sui dati consuntivi, previsionali e scostamenti aziendali in collaborazione con l'Ufficio Finanza e Contabilità, anche al fine di verificarne l'adeguatezza con i piani economico-finanziari regolatori;
- supporto agli Uffici nell'analisi economica-finanziaria della loro specifica funzione;
- supporto e coordinamento con l'Ente di Governo d'Ambito nelle informazioni, adempimenti e problematiche che coinvolgono la Società;
- predisposizione della documentazione relativa al processo per l'emissione di prestiti obbligazionari, con conseguente rendicontazione nei confronti dei finanziatori, monitoraggio e verifica del rispetto degli adempimenti e covenants previsti;

Piave Servizi S.p.A.

**Numero verde
Servizio Clienti**
800 016076
**Numero verde
Pronto intervento**
800 590705

Sede legale
31013 Codognè (TV)
Via F. Petrarca, 3
Sede secondaria
31056 Roncade (TV)
Via T. Vecellio, 8

Capitale sociale
€ 6.134.230,00
interamente versato
C.F./P. Iva/Reg. Impr. TV
03475190272
R.E.A. TV 364485

Contatti
Tel. 0438 795743
Fax 0438 795752
www.piaveservizi.eu
info@piaveservizi.eu
pec: piaveservizi@legalmail.it





PIAVE SERVIZI

Le forme dell'acqua

**LE FORME
DELL'ACQUA**

- supporto alla Direzione Generale nella gestione dei KPI aziendali e nel monitoraggio degli obiettivi strategici aziendali;

Obiettivo dell'ufficio è costruire e gestire un nuovo sistema di controllo di gestione, basato sulle balanced scorecard, in armonia con le strategie ESG aziendali e con la tassonomia europea.

Requisiti e competenze richieste per svolgere le mansioni

Si richiede idoneo titolo di studio (Titolo di studio: Laurea triennale o magistrale in materie economico/finanziarie, ingegneria gestionale, statistiche, matematiche) ed il possesso di esperienza di almeno 1 anno nella partecipazione in un team di lavoro e nelle aree economiche gestionali e una buona conoscenza e utilizzo del PC in ambiente Windows ed in particolare del pacchetto Office. E' altresì richiesto il possesso della patente di guida di tipo B, idoneità fisica all'impiego e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo né aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione delle proprie attività.

Costituiscono requisiti preferenziali:

- l'aver maturato precedenti esperienze nel campo del controllo di gestione e, in particolare, sull'utilizzo del framework "balanced scorecard";
- l'aver maturato precedenti esperienze attinenti al profilo per almeno 12 mesi in aziende operanti nel settore delle utilities – servizi pubblici regolati (acqua, gas, energia, rifiuti);
- l'utilizzo avanzato del pacchetto Office (Word, Excel, Access, ecc.);
- la conoscenza di applicativi CRM e/o per l'analisi dei dati e la reportistica (Business Intelligence);
- la conoscenza di moderne tecniche di gestione e analisi dei dati;
- la conoscenza della lingua inglese.

Costituiscono Requisiti attitudinali preferenziali anche:

- Problem solving;
- Attenzione e precisione nell'attività lavorativa;
- Puntualità e rispetto delle scadenze;
- Responsabilità;
- Discrezione e riservatezza;
- Predisposizione al lavoro in team;
- Visione;
- Autonomia e capacità organizzativa;
- Capacità di ascolto, mediazione e sintesi;
- Analisi critica;
- Collaborazione;
- Atteggiamento pro-attivo per favorire miglioramento dei processi interni.

Piave Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di definire l'esatto inquadramento contrattuale e il relativo trattamento economico sulla base della professionalità e della competenza risultante dalla selezione, che comunque non sarà inferiore al livello 4 del CCNL Gas-Acqua vigente nonché, laddove ne sussistano le condizioni, di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Piave Servizi S.p.A.

**Numero verde
Servizio Clienti**

800 016076

**Numero verde
Pronto intervento**

800 590705

Sede legale

31013 Codognè (TV)

Via F. Petrarca, 3

Sede secondaria

31056 Roncade (TV)

Via T. Vecellio, 8

Capitale sociale

€ 6.134.230,00

interamente versato

C.F./P. Iva/Reg. Impr. TV

03475190272

R.E.A. TV 364485

Contatti

Tel. 0438 795743

Fax 0438 795752

www.piaveservizi.eu

info@piaveservizi.eu

[pec: piaveservizi@legalmail.it](mailto:piaveservizi@legalmail.it)





PIAVE SERVIZI

Le forme dell'acqua

**LE FORME
DELL'ACQUA**

La prima fase di reclutamento e selezione, che avverrà nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al vigente "Regolamento per la selezione del personale", è stata affidata ad un'impresa di consulenza esterna di comprovata esperienza in materia di reclutamento.

Piave Servizi S.p.A. si riserva la facoltà, in ogni momento, di modificare, sospendere, prorogare, revocare la procedura di selezione e/o di non procedere ad alcuna assunzione.

La selezione viene effettuata nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro (L.n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i.).

Ogni ulteriore richiesta di informazioni in merito al profilo ricercato e le eventuali candidature dovranno pervenire a MOM Consulting S.a.s. Via Pompeo Giustiniani, 5 34072 Gradisca d'Isonzo (GO), al seguente indirizzo e-mail: amministrazione@mom-consulting.it o cliccando sul link <https://momconsulting.arca24.careers/job/view-job.php?id=353> entro il venerdì 20.12.2024.



IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Carlo Pesce)
F.to Carlo Pesce

**Numero verde
Servizio Clienti**

800 016076

Numero verde

Pronto intervento

800 590705

Sede legale

31013 Codognè (TV)

Via F. Petrarca, 3

Sede secondaria

31056 Roncade (TV)

Via T. Vecellio, 8

Piave Servizi S.p.A.

Capitale sociale

€ 6.134.230,00

interamente versato

C.F./P. Iva/Reg. Impr. TV

03475190272

R.E.A. TV 364485

Contatti

Tel. 0438 795743

Fax 0438 795752

www.piaveservizi.eu

info@piaveservizi.eu

[pec: piaveservizi@legalmail.it](mailto:piaveservizi@legalmail.it)

