



CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE DI ELISA RIVABEN

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(ARTT. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. i. e m.)

La sottoscritta RIVABEN ELISA nata a () il / / e residente a () / in via /
Codice Fiscale / consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Elisa Rivaben
Indirizzo	
Telefono	
E-mail PEC Contatti per Family Audit	elisa.rivaben.familyaudit@provincia.tn.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Partita Iva	04241960261
Stato civile	

ESPERIENZA LAVORATIVA

COLLABORAZIONI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE LIFE-WORK BALANCE

• Date (da – a)	Da 2014 a oggi
Tipo di impiego	Consulente Family Audit accreditato al n. 34 dell'Elenco dei Consulenti Provincia Autonoma di Trento (dal 2017) Auditrice per l'Audit Famiglia e Lavoro Regione Veneto (2014-2016)
• Principali mansioni e responsabilità	- Consulente accreditata presso Provincia Autonoma di Trento per l'accompagnamento nell'iter di certificazione Family Audit presso: - COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO, VOLPAGO DEL MONTELLO e VALDOBBIADENE (TV) - Progettista per l'elaborazione di Piani di conciliazione Famiglia&Lavoro e accompagnamento nell'iter di certificazione Audit Famiglia&Lavoro presso: - INGLASS spa di San Polo di Piave (TV) - BEDESCHI spa di Limena (PD) - STUDIO VEGA srl di Conegliano V.to (TV) - COMUNE DI ODERZO (TV) - Relatrice al seminario "Famiglia o lavoro? Dalla conciliazione famiglia – lavoro alla cultura dell'armonizzazione dei tempi di vita e lavoro". Comune di Salgareda (TV) 20 luglio 2015

COLLABORAZIONI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, RICERCA E SELEZIONE PERSONALE

• Date (da – a)	Dal 2018 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SYNERGIE-ITALIA SPA Agenzia per il Lavoro - Agenzia di Oderzo Via degli Alpini n. 30 Oderzo (TV)
Tipo di azienda o settore	Agenzia servizi per il lavoro accreditata presso la Regione Veneto
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno
• Principali mansioni e responsabilità	- Incarico di Consulente di orientamento esperto del mercato del lavoro accreditato presso la Regione Veneto per interventi di politica attiva del lavoro: - ex DGR 1095/2017 e DGR 396/2019 “Assegno per il lavoro” (accesso al portale <i>Cliclavoroveneto</i> , <i>adempimenti</i> , <i>accoglienza</i> , <i>informazione</i> , <i>stesura Proposta di Politica Attiva</i> , <i>colloquio di orientamento specialistico 2° livello e counselling</i>); - ex DGR 2007/2017 “Realizzazione percorsi di inclusione sociale per soggetti disabili iscritti alle liste di collocamento mirato” (<i>adempimenti</i> , <i>accoglienza</i> , <i>informazione</i> , <i>analisi bisogni</i> , <i>stesura Proposta di Politica Attiva</i> , <i>colloqui individuali di orientamento specialistico 2° livello e di counselling</i>).

• Date (da – a)	Dal 2011 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSULMARC SVILUPPO SRL Via Pezza Alta n. 10/A Oderzo (TV)
Tipo di azienda o settore	Società di ricerca e selezione personale e Agenzia servizi per il lavoro accreditata presso Regione Veneto
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno
• Principali mansioni e responsabilità	- Incarico di Consulente di orientamento esperto del mercato del lavoro accreditato presso la Regione Veneto per interventi di politica attiva per il reinserimento, la riqualificazione e la ricerca attiva del lavoro: - ex DGR 1095/2017 e DGR 396/2019 “Assegno per il lavoro” (accesso al portale <i>Cliclavoroveneto</i> , <i>adempimenti</i> , <i>accoglienza</i> , <i>informazione</i> , <i>stesura PPA</i> , <i>colloqui individuali di orientamento specialistico 2° livello e di counseling finalizzati alla ricerca attiva del lavoro</i> , <i>somministrazione tests psicoattitudinali</i> , <i>valori</i> , <i>interessi</i>); - ex DGR 840/2015 “Interventi di politiche attive” (<i>partecipazione al processo di selezione dei candidati ammissibili ai progetti di formazione</i> , <i>somministrazione e valutazione tests</i>); - ex DGR 702/2013 “Interventi di Politica Attiva del lavoro per lavoratori a rischio di esclusione dal mercato del lavoro” (<i>analisi delle competenze</i> , <i>delle attitudini professionali e delle caratteristiche di personalità finalizzato al Bilancio di Competenze</i> , <i>Coaching</i>); - ex DGR 1198/2012 “Interventi di Politica Attiva del lavoro per lavoratori a rischio di esclusione dal mercato del lavoro” (<i>accoglienza</i> , <i>informazione e consulenza di orientamento</i> , <i>somministrazione tests e scoring</i> , <i>bilancio di competenze</i> , <i>costruzione del Dossier delle Evidenze</i> , <i>counselling e orientamento specialistico di sintesi</i> , <i>match con profili professionali di tendenza</i> , <i>stesura Progetto Professionale</i> , <i>Coaching</i> , <i>accesso al portale Servizi Lavoro Regione Veneto e adempimenti</i> , <i>accoglienza</i> , <i>informazione</i> , <i>stesura Patto di Servizio</i> , <i>orientamento alla ricerca attiva del lavoro</i> , <i>microcredito e easy financing</i>); - Incarico di Psicologa per prestazione professionale per la somministrazione, scoring, interpretazione e stesura profilo di personalità (test 16 PF5 e SDS di Holland) nell'ambito della Selezione Personale.

INCARICHI DI DOCENZA

• Date (da – a)	Da Novembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di	ERGON SRL

lavoro	Via dell'Industria n. 21 Padova
Tipo di azienda o settore	Società di servizi di consulenza e formazione
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Docente in corsi di formazione presso aziende in provincia di Treviso in materia di "Certificazione Family Audit" e "Action research per la mappatura delle esigenze del personale in ottica di life work balance" .
• Date (da – a)	Marzo-Maggio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROMIMPRESA SRL Via Trieste n. 90 San Cataldo (CL)
Tipo di azienda o settore	Società di servizi di consulenza e formazione
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Docente esperto del mercato del lavoro in corsi di formazione sul Bilancio di Competenze e ricerca attiva del lavoro nell'ambito dei percorsi di formazione Fondo Forma.Temp c/o Agenzia Adecco sede di Sedico (BL), Udine e San Daniele del Friuli (UD).

• Date (da – a)	Gennaio-Maggio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMASET SCARL Via Torre Belfredo n. 13 Mestre (VE)
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza aziendale, formazione, selezione personale e agenzia servizi del lavoro accreditata
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	- Docente per il Bilancio di Competenze e la stesura del Dossier delle Evidenze in percorsi individuali finalizzati all'analisi delle competenze, delle attitudini professionali e delle caratteristiche di personalità, nell'ambito del progetto "Armonizzare tempi di vita e di lavoro in provincia di Venezia: da lab Altobello a Lab Extra" , DGR 448 del 04/04/2014 "Fare rete per competere" in collaborazione con Fondazione Università Cà Foscari. - Consulente in percorsi di Counseling psicologico , nell'ambito del progetto: "Armonizzare tempi di vita e di lavoro in provincia di Venezia: da lab Altobello a Lab Extra" ", DGR 448 del 04/04/2014 "Fare rete per competere" in collaborazione con Fondazione Università Cà Foscari.

ALTRE COLLABORAZIONI IN LIBERA PROFESSIONE

• Date (da – a)	Dal 2008 a oggi
Tipo di impiego	Psicologa Libera Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	- Consulenza e formazione (<i>incontri di gruppo formativi a tema, colloqui individuali, somministrazione, scoring, interpretazione e stesura profilo di personalità, somministrazione tests attitudinali presso privati ed aziende</i>). - Progettazione (<i>consulenza e stesura Progetti di conciliazione Vita&Lavoro presso enti pubblici e soggetti privati</i>).

• Date (da – a)	Dal 1991 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSULTORIO FAMILIARE SOCIO-EDUCATIVO "CENTRO PER LA FAMIGLIA" Via Caronelli n. 14 Conegliano (TV)
• Tipo di azienda o settore	Consultorio Familiare privato riconosciuto dalla Regione Veneto dal 1977
• Tipo di impiego	Incarico professionale e partecipazione volontaria
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza psicologica e educativa individuale, alla coppia, ai gruppi familiari (<i>Consulenza e sostegno psicologico ad adulti con problemi di ansia, depressione, bassa autostima, difficoltà relazionali e lutti. Sostegno psicologico rivolto a genitori e coppie su problematiche educative e relazionali</i>); Attività formative rivolte a gruppi di adulti e a classi di scuola primaria,

	<p>secondaria di 1° e 2° grado del territorio coneglianese <i>(Corsi di comunicazione e ascolto attivo per operatori Centri Caritas di Conegliano, corsi di Educazione all’Affettività nelle scuole dell’obbligo, percorsi di Educazione alla Salute e al Benessere rivolti agli adulti, percorsi di crescita psicologica, bilancio esistenziale, applicando la metodologia del problem-solving, il counseling, il colloquio di sostegno e di orientamento finalizzato alla ricerca e allo sviluppo delle risorse e delle strategie personali e sociali...).</i></p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

• Date (da – a)	Dal 2012 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE “IL GIROTONDO DELLE MAMME” Via Postumia n. 6/B Oderzo (TV)
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e supervisione professionale nell’ambito del progetto “Spazio Gioco” e “Nidi in famiglia” <i>(Formazione del personale, coordinamento e supervisione della attività didattiche e degli interventi degli operatori. Incontri formativi con i genitori presso i Nidi in Famiglia, consulenza educativa individuale e alla coppia genitoriale, stesura profili di sviluppo dei bimbi in uscita).</i>

• Date (da – a)	Dal 2008 al 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE “MORO” (EX IPAB OPERA PIA “MORO”) c/o Casa Moro Centro per la Famiglia - Via Postumia n. 6/B Oderzo (TV)
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>- Coordinamento e supervisione tecnica delle attività di “Casa Moro” <i>(Direzione delle attività didattiche connesse ai servizi e coordinamento del Comitato di Gestione, promozione delle attività in essere, organizzazione eventi, costruzione della rete dei servizi, partecipazione ai Piani di Zona Ulss 9 TV e al Tavolo Famiglia , collaborazione con Enti Locali e Associazioni culturali...);</i></p> <p>- Consulenza e supervisione professionale nell’ambito del progetto “Spazio Ragazzi” <i>(Progettazione del servizio “Spazio Ragazzi”, programmazione, coordinamento del personale e supervisione della attività didattiche e degli interventi degli operatori, incontri con le famiglie, consulenza educativa individuale. Contatti con i servizi in rete. Colloqui per l’orientamento scolastico).</i></p> <p>Nel 2009 partecipazione all’attività di progettazione per partecipazione Bando DGR n. 2054 della Regione Veneto in seguito al quale Casa Moro ha ottenuto il riconoscimento di “Centro per la Famiglia”.</p>

CONSULENZA NELL’AMBITO DELL’ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE

• Date (da – a)	Anno Scolastico 2013/14, 2012/13, 2011/12, 2010/11, 2009/10, 2008/09, 2007/08, 2006/07, 2005/06
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV) ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN POLO DI PIAVE (TV) SCUOLA MEDIA STATALE DI SAN STINO DI LIVENZA (VE)
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore in un ciclo di incontri formativi con le famiglie e attività di consulenza individualizzata (sportello) in favore degli alunni di terza media, nell’ambito dell’Orientamento Scolastico.

• Date (da – a)	Da A.S. 2003/2004 a A.S. 2010/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE LEPIDO ROCCO - CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE Via Lepido Rocco n. 6 Motta di Livenza (TV)
• Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e	- Incarico per prestazione professionale nell’ambito del “ Progetto area base ex

responsabilità	<p>art. 17 L. 104/92 presso il CFP "Lepido Rocco". A.F. 2010/2011, 2009/2010, 2008/09, 2007/08, 2006/07, 2005/06, 2004/05, 2003/04.</p> <p><i>(Accoglienza nelle classi prime, somministrazione di tests e questionari di orientamento scolastico finalizzati alla stesura di un profilo di classe ed individuale dell'allievo, sportello d'ascolto e di orientamento scolastico-professionale per tutta l'area base, realizzazione di percorsi rimotivazionali per gli allievi, anche ex L. 104/92, consulenza e coordinamento dei docenti e raccordo con famiglie e Servizi Socio Sanitari per la realizzazione del mod. PEI e del PDP per allievi DSA, contatti con i Servizi Sociali e sanitari del territorio);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarico per prestazione professionale nell'ambito del Progetto regionale di orientamento scolastico "Orient-for", edizioni 3-4-5-6-7-8-9, presso le sedi delle Scuole Medie Statali di Motta di Livenza, Cessalto, Chiarano, Meduna di Livenza, Oderzo, Mansuè, Gorgo al Monticano, San Biagio di Callalta, Zenzon di Piave, San Polo di Piave, Cimadolmo, Ormelle, presso il CFP "Lepido Rocco" e il CTP di San Polo di Piave; <p>A.S. 2010/11, 2009/10, 2008/09, 2007/08, 2006/07, 2005/06, 2004/05</p> <p><i>(Incontri formativi con le famiglie, sportello di consulenza individuale per l'orientamento scolastico e professionale, consulenza per la costruzione di un quaderno individuale di orientamento, somministrazione test QPA e QMS, interventi in classe su temi relativi al problem solving, il processo decisionale, l'orientamento scolastico);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarico per prestazione professionale nell'ambito del progetto regionale "Astrolabio: una bussola di orientamento per giovani ed adulti" Anno 2008, 2009 e 2010. <p><i>(Costruzione della rete territoriale dei servizi, attività di informazione, accoglienza, ascolto, sostegno psicologico, orientamento, bilancio di competenze, consulenza individuale e seminari di gruppo formativi su temi relativi alla ricerca attiva del lavoro, l'autoefficacia, l'autostima, la motivazione, l'autopromozione, il bilancio di competenze, il Curriculum Professionale...);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarico per prestazione professionale nell'ambito del progetto "Sportello Donna: tra casa e lavoro", in collaborazione con il Comune di Motta di Livenza, sede Informagiovani. Anno 2007. <p><i>(Attività di accoglienza, ascolto, informazione supporto, orientamento, bilancio di competenze, consulenza individuale e seminari di gruppo, costruzione della rete del territorio);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarico professionale per interventi rimotivazionali finalizzati al bilancio di competenze scolastiche-professionali in gruppi-classe, nell'ambito dei progetti "Contrasto della dispersione scolastica" A.F. 2009/10 e 2008/09, presso il CFP "Lepido Rocco" allievi area base. - Docente (materia Comunicazione e Competenze relazionali) nei corsi per l'Apprendistato "L1 Artigiani ed operai della lav. del legno" e "ZZ Altri non specializzati". A.F. 2004/05, 2007/08. - Docente (materia Analisi dei bisogni ed attitudini) all'interno del corso di formazione ed orientamento alla professione per elettromeccanici, elettronici, conduttori m.u., conduttore macchine CNC ob. 3 misura C2. A.F. 2004/05. - Attività di supervisione di un gruppo di educatori occupati presso il convitto connesso al Centro di Formazione Professionale "Giovanni XXIII" di Duna Verde. A.F. 2010/11, 2009/10, 2008/09. <p><i>(Analisi delle dinamiche di gruppo, definizione degli obiettivi del progetto, supervisione sugli interventi degli educatori verso gli allievi).</i></p>
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ALTRE ESPERIENZE

• Date (da – a)	Dal 1994 al 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE "ISP" Via Marchesan n. 4 Treviso
• Tipo di impiego	Socia – lavoratrice

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>- Coordinatore del Servizio di Assistenza Domiciliare e Responsabile dell'Ufficio Assistenza presso il Comune di Motta di Livenza, Mansuè, San Polo di Piave e Cimadolmo (in appalto).</p> <p><i>(Segretariato sociale; raccolta ed analisi della domanda, indagine economica, valutazione e pianificazione del progetto assistenziale sull'utente nel rispetto di obiettivi primari e secondari condivisi con il gruppo di lavoro –assistenti domiciliari; supervisione in equipe, coordinamento del personale definendo orari, permessi, ferie e sostituzioni; visite domiciliari di monitoraggio della qualità del servizio domiciliare e valutazione della efficacia ed efficienza dell'intervento rispetto il grado di soddisfazione espresso dall'utente e secondo uno standard qualitativo del servizio stesso; collaborazione con il Distretto di Oderzo dell'ULSS 9 TV per la compilazione della scheda SVAMA, istruttoria LR 28/91, collaborazione con gli Enti Locali del territorio, lavoro in rete).</i></p> <p>- Docente (materia "Legislazione sociale ed organizzazione dei servizi") ai Corsi di Formazione per Addetti all'Assistenza riconosciuti dalla Regione Veneto. Anni 1994, 1995, 1996.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	CASA DI RIPOSO "N.D.M. TOMITANO E N. BOCCASSIN" Via G. Cigana n. 6 Motta di Livenza (TV)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consulenza tecnica esterna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Membro della Commissione Giudicatrice per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Educatore Professionale Animatore

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1993 e 1991
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	COMUNE DI ODERZO Via Garibaldi n. 14 Oderzo (TV)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Assunzione a tempo parziale e determinato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Educatore – Animatore di Centri Estivi per Minori presso il Comune di Oderzo (mese di luglio)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	5 Luglio 1991
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Padova
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Laurea magistrale in Psicologia indirizzo "Psicologia Clinica e di Comunità" (110/110)
	1993: Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione di Psicologo, presso l'Università degli Studi di Padova
	1994: Iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Veneto n. 2054
ALTRA FORMAZIONE SPECIALISTICA	04.03.2019 - 15.04.2019 Corso di formazione "Teoria e pratica dei servizi al lavoro" corso online MOOC piattaforma Moodle di ADAPT
	5 Dicembre 2017 Qualifica di Consulente Family Audit con successiva iscrizione al n. 34 del Registro dei Consulenti Accreditati della Provincia Autonoma di Trento ex art. 16 L.P. 1/2011. Frequenza del Corso Executive per consulenti e e valutatori presso Trentino School of Management di Trento (150 ore). Luglio – dicembre 2017.

	<p>9 Aprile 2014 Qualifica di Auditor per l'Audit Famigliaelavoro licenziatario del Marchio "Audit Famiglia&Lavoro" per le politiche di conciliazione famiglia-lavoro presso enti ed aziende. Frequenza del corso a numero chiuso organizzato dall'Osservatorio Regionale Politiche Sociali della Regione Veneto. Tirocinio abilitante presso INGLASS SPA di San Polo di Piave (TV). Anno 2013/1014.</p>
	<p>20 Dicembre 2014 Università Cà Foscari di Venezia Diploma Master Universitario di II° livello "Family policies: ricerca e formazione della governance". A.A. 2013/2014</p>
	<p>2008-2013: Scuola Permanente di Formazione per operatori consultoriali. Roma</p>
	<p>2007: Corso di formazione "Il bilancio di competenze" c/o GIF Ente di Formazione Oderzo. Docente Leonardo Evangelista</p>
	<p>2004: Corso di formazione "Organizzazione e gestione risorse umane" – Programma di formazione individuale e continua Regione Veneto, c/o FORM&R di Galliera Veneta (PD)</p>
	<p>1991-1993: Corso biennale per operatori sociali e consulenti dei Consulenti Familiari organizzato dal Consultorio Familiare "Noncello" di Pordenone con la direzione didattica del C.I.S.F (Centro Internazionale Studi Famiglia) per un totale di 300 ore di formazione</p>
• Date (da – a)	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "G. Marconi" di Conegliano, sezione staccata di Motta di Livenza (TV)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità Scientifica (50/60)
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	<p>INGLESE</p> <ul style="list-style-type: none"> •Capacità di lettura: livello intermedio •Capacità di scrittura: livello intermedio •Capacità di espressione orale: livello base
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>Il lavoro svolto nel settore sociale e le varie esperienze di volontariato hanno contribuito allo sviluppo della capacità di porsi degli obiettivi chiari e stimolanti e di collaborare nella condivisione e nella realizzazione di obiettivi comuni al gruppo. L'esperienza professionale e di vita ha contribuito a consolidare l'autocontrollo con una buona gestione delle proprie emozioni. È altresì consolidata la coscienziosità, l'adattabilità, il senso della puntualità, la fideatezza, l'impegno e la motivazione.</p> <p>La scelta professionale è coerente con la naturale attitudine all'accoglienza, all'ascolto e alla comprensione empatica dei bisogni degli altri.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Le esperienze lavorative in contesti differenti hanno contribuito a sviluppare la capacità di adattamento e di ascolto, di analisi dei bisogni e di risoluzione di situazioni problematiche, attraverso l'uso di varie tecniche, soprattutto il colloquio rimotivazionale, il counseling e attività di mediazione di gruppo.</p> <p>L'esperienza di equipe ha favorito la capacità di saper lavorare in gruppo con spirito cooperativo e saper mediare ed impostare soluzioni collaborative, potenziando la capacità di comunicare in modo efficace, sapendo analizzare ed affrontare situazioni problematiche, attraverso il problem solving e altre tecniche per lo sviluppo di soluzioni creative.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE	L'esperienza di Coordinatore del Servizio di Assistenza Domiciliare e Responsabile

ORGANIZZATIVE	<p>dell'Ufficio Assistenza presso il Comune di Motta di Livenza, Mansuè e San Polo e, più recentemente, il ruolo ricoperto presso Casa Moro, hanno permesso di acquisire buone competenze organizzative e strategie promozionali, che hanno consentito di gestire autonomamente ed efficacemente un gruppo di lavoro, assumere la responsabilità delle risorse umane ed economiche coinvolte nello sviluppo di progetti complessi, predisporre in autonomia gli obiettivi di sviluppo a breve e a lungo termine, monitorando la qualità del servizio secondo standards qualitativi predefiniti.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Utilizzo autonomo del PC con buona conoscenza dei programmi di videoscrittura e applicativi Office. Uso di Internet, posta elettronica, utilizzo cloud. Conoscenza del portale Cliclavoroveneto e del Registro On Line della Regione Veneto.</p>
PATENTE	Tipo B automunita

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016.

Oderzo, 21/12/2019

Elisa Rivaben