



PIAVE SERVIZI

Le forme dell'acqua

**SERVIZIO DI LETTURA DEI CONTATORI
DELL'ACQUA CON FOTOLETTURA**

LOTTO 1 CIG 9903193564
LOTTO 2 CIG 9903242DD1

FOGLIO ONERI E CONDIZIONI

PREMESSA	3
ART. 1 - OGGETTO E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO	3
ART. 2 - QUANTITA’ E CALENDARIZZAZIONE DELLE LETTURE	3
ART. 3 - CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO	4
COPERTURA DEL SERVIZIO E ATTREZZATURE	4
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	5
ART. 4 - LETTURA CONTATORI, CONDIZIONI TECNICHE ED OPERATIVE	6
CONSEGNA GRUPPI DI LETTURA	6
ESECUZIONE DELLE LETTURE E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI.....	6
RACCOLTA PREFERENZE (SERVIZIO EVENTUALE).....	8
CARTOLINE DI AUTOLETTURA.....	8
ART. 5 – RESTITUZIONE LETTURE E REGISTRI.....	8
OBBLIGHI DI REGISTRAZIONE	9
ART. 6 - ALTRI OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIO.....	9
ART. 7 – PENALI.....	9
ART. 8 - DURATA DEL CONTRATTO.....	11
ART. 9 - IMPORTO DEL CONTRATTO, CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI.....	11
ART. 10 - REVISIONE PREZZI	12
ART. 11 - GARANZIA DEFINITIVA E SPESE CONTRATTUALI.....	12
ART. 12 – RISERVATEZZA.....	13
ART. 13 - RESPONSABILITA’	13
ART. 14 - SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO.....	13
ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	14
ART. 16 - CONTROVERSIE.....	14
ART. 17 – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E CODICE ETICO.....	14
ART. 18 - RINVIO.....	15

PREMESSA

Piave Servizi S.p.A. è il soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) nel territorio di 39 Comuni Soci in Provincia di Treviso e di Venezia, nel sub-ambito c.d. 'Sinistra Piave', come da Convenzione stipulata con l'A.A.T.O. (oggi Consiglio di Bacino) 'Veneto Orientale' in data 29.05.2008 e conferma affidamento del 28.03.2014.

ART. 1 - OGGETTO E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento di cui al presente Foglio Oneri ha per oggetto l'espletamento del servizio di rilevazione dei consumi, corredati di fotolettura e georeferenziazione, dei contatori dell'acqua delle utenze attive e cessate comprese nel territorio dei 39 Comuni (v. Allegati A1, A2, A3 e A4) gestiti da Piave Servizi S.p.A. ed alcune utenze ubicate al confine di Comuni limitrofi.

L'operatore economico che risulterà affidatario (di seguito "Affidatario") dovrà eseguire il servizio con le modalità e secondo le condizioni stabilite nel presente Foglio Oneri.

L'importo complessivo dell'appalto, posto a base di gara, per la durata di 16 mesi, I.V.A. esclusa, è pari ad:

- **LOTTO 1** – relativo alle letture nei Comuni indicati negli allegati **A1** e **A3** - il valore del lotto è pari ad **€ 327.935,00** (di cui € 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) I.V.A esclusa CIG 9903193564
- **LOTTO 2** - relativo alle letture nei Comuni indicati negli allegati **A2** e **A4** - il valore del lotto è pari ad **€ 288.755,00** (di cui € 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) I.V.A esclusa CIG 9903242DD1.

L'importo di ciascun lotto è stato determinato secondo quanto riportato negli allegati **B1** e **B2**.

Agli effetti dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, il valore stimato dell'appalto, ivi compreso l'eventuale rinnovo per la durata di 12 (dodici) mesi e la proroga contrattuale per il termine massimo di 5 (cinque) mesi, è pari ad € 1.298.285,00 (Euro unmilione duecentonovantottomiladuecentoottantacinque/00), I.V.A. esclusa, come di seguito riportato:

	16 mesi			Rinnovo 12 mesi			Proroga 5 mesi	Totale
Lotto 1	327.435,00 €	500,00 €	327.935,00 €	241.675,00 €	400,00 €	242.075,00 €	118.205,00 €	688.215,00 €
Lotto 2	288.255,00 €	500,00 €	288.755,00 €	215.100,00 €	400,00 €	215.500,00 €	105.815,00 €	610.070,00 €
Valore Totale Stimato dell'appalto								1.298.285,00 €

Ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 è ammessa la partecipazione a tutti i lotti, ma ciascun partecipante potrà essere aggiudicatario di un unico lotto.

ART. 2 - QUANTITA' E CALENDARIZZAZIONE DELLE LETTURE

La quantità stimate di letture richieste, l'articolazione territoriale e la calendarizzazione delle stesse sono contenute negli allegati A1, A2, A3 e A4 al presente Foglio Oneri.

Le letture massive dei contatori possono avere ciclicità semestrale o quadrimestrale a seconda del consumo medio annuo del servizio ai sensi della delibera 218/2016/R/idr ARERA.

Le quantità ivi riportate hanno valore indicativo e non vincolante per Piave Servizi S.p.A.; il numero delle letture potrà subire modificazioni (a titolo esemplificativo: a seguito di variazioni della

numerosità delle utenze, di diversa organizzazione dei cicli di lettura, di riorganizzazione con internalizzazione di parte dei servizi, di installazione di Smart Meter con telelettura di prossimità o da remoto o per eventuali deliberazioni dell'ARERA) senza che ciò possa dare origine a variazione delle condizioni di offerta o a qualsivoglia richiesta o pretesa economica da parte dell'Affidatario.

Si precisa che il numero di letture previste si riferisce ai contatori idrici di acquedotto, nonché a contatori relativi a pozzi per approvvigionamento idrico autonomo e contatori allo scarico delle utenze industriali e al controllo delle utenze cessate, la cui richiesta di lettura sarà valutata da Piave Servizi S.p.A. in relazione anche a regolamentazioni o delibere dell'ARERA.

In aggiunta ai gruppi calendarizzati e dettagliati negli allegati di cui sopra, dovranno essere prodotti dall'Affidatario ulteriori gruppi, al fine di procedere ad un tentativo di lettura aggiuntivo come previsto dall'art. 7.3 della delibera ARERA 218/2016/R/idr.

ART. 3 - CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

COPERTURA DEL SERVIZIO E ATTREZZATURE

Per poter svolgere le attività previste dal contratto Piave Servizi S.p.A. metterà a disposizione dell'Appaltatore:

- un numero sufficiente di terminalini predisposti per la geolocalizzazione, e comunque nella misura massima di 7, con accesso alle reti wifi e/o fonia dati, in grado di eseguire fotografie nitide, che saranno inizialmente inventariati e forniti in comodato d'uso all'Affidatario;
- l'accesso remoto ai gestionali di PIAVE SERVIZI GEA4 per svolgere l'attività di lettura contatori e di invio dei preavvisi come richiesto dalla Delibera ARERA 218/2016/R/idr e ss.mm.ii..

La connettività per i terminalini sarà a carico di Piave Servizi S.p.A.

All'atto della consegna degli apparati verrà redatto idoneo verbale e verrà eseguita la formazione sull'utilizzo degli stessi, nonché verranno fornite tutte le indicazioni necessarie per l'eventuale accesso al servizio di assistenza tecnica.

Si precisa che, qualora il malfunzionamento renda necessaria l'invio del terminale al centro di assistenza, la sostituzione dello stesso avverrà nel termine massimo di 24 ore.

La sostituzione entro detto termine non darà diritto ad alcuna dilazione dei termini di consegna delle letture né al pagamento di somme a titolo di indennizzo per mancata operatività del personale addetto alle letture.

Qualora il termine di 24 ore non venga rispettato e posto che il malfunzionamento non sia addebitabile all'Appaltatore, previa presentazione di specifica richiesta potrà essere concessa una dilazione dei termini di consegna e un'indennità pari a €/giorno 50,00.

Resta inteso che, nel caso in cui l'Appaltatore provveda direttamente a contattare il servizio di assistenza, lo stesso ne dovrà dare comunicazione scritta a Piave Servizi, indicando i dati necessari ad identificare il terminalino oggetto di richiesta di assistenza e fornendo una succinta descrizione del guasto/problema riscontrato.

La custodia dei terminali forniti sarà a carico dell'Affidatario, il quale si impegna a conservarli con la massima cura, in modo da evitare rotture, incrinature o danni di altro genere.

Si precisa che:

- in caso di smarrimento di uno o più terminalini verrà addebitato all'Appaltatore il costo al nuovo pari a € 1.600/cad. Iva esclusa;
- in caso di danneggiamento che comprometta l'utilizzo del terminalino e richieda l'attivazione dell'assistenza dedicata, gli interventi successivi al primo per ogni terminalino saranno addebitati all'Appaltatore per un importo pari a € 200,00/cad, sempreché il danneggiamento non comporti la necessità di sostituzione permanente dell'apparato. In detta ultima ipotesi verrà

addebitato il costo per il riacquisto, pari a € 1.600,00 Iva esclusa.

Al termine del contratto i terminalini dovranno essere riconsegnati a Piave Servizi che ne verificherà il corretto funzionamento e, nel caso in cui venissero accertati danni, verrà addebitato un costo da € 50,00/cad ad € 700,00/cad, Iva esclusa, in base alla gravità della rottura accertata dal centro di assistenza ed € 1.600,00/cad, Iva esclusa, nel caso in cui il centro di assistenza riscontri la necessità di sostituire l'apparato.

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

L'Affidatario adotterà in completa autonomia, fatte salve alcune condizioni di natura comportamentale che Piave Servizi S.p.A. potrà imporre per salvaguardare la propria immagine nei riguardi della clientela, l'organizzazione che riterrà più idonea per assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle prescrizioni stabilite da Piave Servizi S.p.A. e delle condizioni di massima efficacia e di minimo disturbo nel contattare la clientela.

L'Affidatario dovrà indicare per iscritto a Piave Servizi S.p.A., prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, il nominativo del Responsabile e del suo sostituto incaricati di tenere i contatti con il personale di quest'ultima. Le eventuali sostituzioni di tali figure dovranno essere segnalate immediatamente con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata ai riferimenti di Piave Servizi S.p.A.

L'Affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti e le norme vigenti in materia di tutela dei lavoratori, e in particolare si obbliga:

- a rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti;
- al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

Il personale che l'Affidatario utilizzerà dovrà essere adeguatamente preparato sia dal punto di vista professionale che comportamentale. Di tale personale l'Affidatario fornirà a Piave Servizi S.p.A. l'elenco nominativo, mantenendolo costantemente aggiornato. Tale elenco nominativo comprenderà Cognome-Nome, data di nascita, codice fiscale, orario di lavoro contrattuale (per es. Full Time, Part Time 4h, Part time 6h, ecc.), comune di impiego e foto tessera digitale.

L'Affidatario, prima dell'avvio del servizio di lettura dei contatori in un nuovo Comune, dovrà trasmettere a quest'ultimo nota informativa dell'avvio del servizio alla PEC istituzionale dell'ente, con in copia anche Piave Servizi S.p.A. (PEC istituzionale).

Il Responsabile, o il suo sostituto, dovranno essere reperibili tutti i giorni lavorativi, sabato compreso, con continuità dalle ore 07.30 alle ore 19.30.

Le letture potranno essere eseguite, dagli operatori dell'Affidatario, all'interno dei seguenti orari: dalle ore 8,00 alle 18,30 di tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato. Non potranno essere eseguite letture nei giorni festivi. Nel periodo con ora legale l'orario di lettura potrà essere esteso fino alle 19,30.

Il personale dovrà indossare un abbigliamento uniformato e riconoscibile, essere munito di un valido documento di identità individuale e di un tesserino di riconoscimento completo di foto, cognome, nome, ragione sociale dell'Affidatario e della scritta "Letture su contatori idrici per conto di Piave Servizi". Il tesserino, rilasciato a cura e spese dall'Affidatario, dovrà essere portato con continuità e in perfetta evidenza sul vestiario.

Il personale impiegato nell'esecuzione del servizio dovrà avere adeguata conoscenza della lingua italiana in corrispondenza del livello B2 del Quadro comune di riferimento europeo per la conoscenza delle lingue approvato dal Consiglio d'Europa. Tale clausola vale dal momento dell'affidamento e per tutta la durata del contratto, anche in caso di turn over da qualsiasi motivo determinato. L'Affidatario, prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio e successivamente in caso di turn over, dovrà fornire per ogni lavoratore sprovvisto di cittadinanza italiana, copia di certificazione attestante detta conoscenza linguistica.

Piave Servizi S.p.A. si riserva di effettuare controlli e verifiche, anche a campione, sulla qualità complessiva e specifica delle attività svolte dall'Affidatario, al fine di accertare la regolare esecuzione delle prestazioni rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti dal presente Foglio Oneri. I controlli e le verifiche effettuate da Piave Servizi S.p.A. non potranno essere invocate dall'Affidatario come interferenze nella conduzione dei servizi.

L'Affidatario è tenuto a comunicare a Piave Servizi S.p.A. elenco degli eventuali fornitori utilizzati per specifiche attività verso gli utenti (es. recapito segnalazioni agli utenti).

ART. 4 - LETTURA CONTATORI, CONDIZIONI TECNICHE ED OPERATIVE

CONSEGNA GRUPPI DI LETTURA

Piave Servizi S.p.A. metterà a disposizione dell'Affidatario tramite apposito software, o su tracciato predisposto, o a mezzo e-mail, o su apposita cartella FTP predisposta, l'elenco dei contatori di cui si richiede la lettura.

Gli elenchi dei contatori da leggere saranno consegnati da Piave Servizi S.p.A. suddivisi in gruppi. Gli elenchi dei contatori da leggere, all'interno dei singoli gruppi, potranno essere ordinati o non ordinati; sarà facoltà dell'Affidatario provvedere al riordino secondo il giro di lettura più consono alla propria organizzazione, fermi restando tempi e modalità di restituzione dei dati previsti nel presente Foglio Oneri.

ESECUZIONE DELLE LETTURE E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Il servizio di lettura dovrà essere svolto con fotolettura e georeferenziazione di tutti i contatori. La tecnologia utilizzata per la fotocamera digitale ed il collegamento con il terminalino saranno tali da garantire qualità dell'immagine e corretto abbinamento alla matricola del contatore.

Saranno remunerate con il relativo prezzo unitario offerto solo le letture eseguite e comunicate attraverso i canali definiti all'art. 5 Restituzione letture e registri, salvo quanto indicato nel successivo paragrafo 'Cartoline di autolettura'.

L'Affidatario dovrà **segnalare a Piave Servizi S.p.A.** le eventuali **anomalie tecnico-amministrative** riscontrate in occasione delle letture dei contatori, indicandole con l'apposita causale secondo quanto dettagliato nell'allegato **C** al presente Foglio Oneri.

L'Affidatario, in concomitanza con l'esecuzione delle letture, obbligatoriamente verificherà, aggiornerà e restituirà a Piave Servizi S.p.A. i dati e le informazioni relativi a: tipologia del contatore, marca, matricola, georeferenziazione, note relative a disposizione/ubicazione ed accessibilità dei contatori. Per accessibilità si intende quanto definito dalla delibera ARERA 218/2016/R/idr all'art. 1.

In fase di accesso al contatore rimane a carico dell'operatore l'eventuale rimozione di modesti ostacoli/materiale di coibentazione/detriti, e pulizia del vetro, che rendano difficoltosa o impossibile la lettura, curando poi il riposizionamento iniziale dei suddetti modesti ostacoli o materiale di coibentazione. Tale attività sarà *compensata* con il prezzo delle letture offerto dall'Affidatario.

Il personale dell'Affidatario **segnerà a Piave Servizi S.p.A.**, al recapito indicato in fase di avvio del servizio, **eventuali perdite idriche o situazioni ritenute anomale** (es. prelievi abusivi) o pericolose (es. chiusini danneggiati) che si manifestano a monte del contatore/all'interno del vano alloggio contatore. Tali attività si intendono *compensate* nel prezzo delle letture, per cui all'Affidatario non saranno riconosciuti compensi o indennizzi aggiuntivi.

Il letturista, in presenza di **consumi eccezionali** al momento della rilevazione (definiti tali qualora superino 2 volte il consumo medio giornaliero di riferimento come definito all'art. 19.3 della delibera ARERA 218/2016/R/idr), oltre a documentare con "fotolettura", dovrà registrare un breve video (non

inferiore ai cinque secondi) che attesti la situazione.

Tale attività si intende *compensata* nel prezzo delle letture, per cui all'Affidatario non saranno riconosciuti compensi o indennizzi aggiuntivi.

Il letturista **segnalerà direttamente all'utente eventuali consumi eccezionali** facendogli sottoscrivere, in duplice copia, l'apposito **verbale di accertamento consumo eccessivo**, predisposto e fornito da Piave Servizi S.p.A. Tale attività sarà remunerata con il corrispondente prezzo unitario offerto dall'Affidatario.

Il letturista, in caso di assenza dell'utente, non dovrà in nessun caso manomettere la raccorderia all'interno del vano alloggio contatore.

L'Affidatario, in caso di assenza dell'utente, dovrà procedere all'invio di una raccomandata A/R o PEC per segnalare il consumo eccessivo: il testo di tale comunicazione dovrà essere concordato con Piave Servizi S.p.A. Tale attività sarà remunerata con il corrispondente prezzo unitario offerto dall'Affidatario.

L'affidatario **segnalerà direttamente al recapito indicato da Piave Servizi S.p.A.** eventuali consumi anomali rilevati al momento della lettura qualora superino 10 volte il consumo medio giornaliero di riferimento come definito all'art. 19.3 della delibera ARERA 218/2016/R/idr **entro e non oltre il giorno lavorativo successivo alla data della rilevazione.**

L'Affidatario dovrà inoltre **trasmettere a Piave Servizi S.p.A.**, contestualmente alla restituzione delle letture, un file excel con l'elenco degli utenti a cui è stato rilasciato un verbale di consumo eccessivo o inviata una raccomandata A/R o PEC con relativi esiti. Qualora al momento della trasmissione non sia disponibile l'esito, sarà necessario integrare successivamente il file mediante nuovo invio. Si ritiene assolta tale richiesta qualora l'affidatario metta a disposizione un portale WEB quotidianamente aggiornato dove reperire le informazioni precedentemente richieste.

Al fine di procedere ad un **tentativo di lettura aggiuntivo** come previsto dall'art. 7.3 della delibera ARERA 218/2016/R/idr, nel caso di almeno due tentativi di raccolta della misura falliti consecutivi e di assenza di autoletture validate a partire dal penultimo tentativo fallito, l'Affidatario dovrà rilasciare una **nota cartacea** al momento del secondo tentativo fallito con indicate le modalità per la comunicazione dell'autolettura. Il letturista dovrà documentare con una "fotolettura" il rilascio di tale nota cartacea. Il testo della nota dovrà essere concordato con Piave Servizi S.p.A.

Il **controllo delle utenze cessate** con contatore accessibile dovrà essere documentato dall'Affidatario con almeno tre "fotoletture" attestanti la lettura del contatore, ove presente, la situazione del pozzetto e, ove presente, del cartellino contenente i dati identificativi dell'utenza. Nel caso di pozzetto inaccessibile, l'Affidatario dovrà documentare con almeno 2 "fotoletture" lo stato dei luoghi inteso come foto panoramica dell'ubicazione dell'utenza.

In fase di accesso al contatore rimane a carico dell'operatore l'eventuale rimozione di modesti ostacoli/materiale di coibentazione/detriti, e pulizia del vetro, che rendano difficoltosa o impossibile la lettura, curando poi il riposizionamento iniziale dei suddetti modesti ostacoli o materiale di coibentazione. Tale attività sarà *compensata* con il corrispondente prezzo unitario offerto dall'Affidatario.

Contatori non accessibili o parzialmente accessibili

PREAVVISO DI LETTURA

L'Affidatario è tenuto a dare informazione preliminare agli utenti finali, con contatore parzialmente

accessibile o non accessibile, del tentativo di lettura comunicando loro, attraverso le informazioni contenute nel tracciato, giorno e fascia oraria del passaggio del letturista con almeno 48 ore di preavviso. Tale comunicazione avverrà in coerenza con quanto previsto all'art. 7.4 dalla delibera ARERA 218/2016/R/idr. In assenza di modalità di contatto preferita indicata dall'utente, il/i canale/i di contatto primario da utilizzare dovrà/dovranno essere concordato/i con Piave Servizi S.p.A.. Il costo di tali preavvisi sarà sostenuto da Piave Servizi S.p.A.

RACCOLTA PREFERENZE (SERVIZIO EVENTUALE)

All'affidatario potrà essere richiesto di raccogliere le modalità con cui l'utente vuole essere preavvisato, così come previsto dalla delibera ARERA 218/2016/R/idr.

In tal caso, l'Affidatario sarà tenuto alla raccolta di detta informazione ed alla trasmissione a Piave Servizi S.p.A. attraverso un file excel contenente il codice fornitura, denominazione intestatario, preferenza, dati di contatto e data di acquisizione o con altra modalità concordata con Piave Servizi S.p.A.

Qualora, nel consueto giro di lettura, il contatore non sia accessibile o parzialmente accessibile, nonostante il preavviso, l'operatore, dopo aver fatto una foto esplicativa del luogo, lascerà una cartolina per la trasmissione dell'autolettura, all'interno della quale l'utente troverà le modalità per comunicare la sua preferenza con la quale gradisce essere preavvisato ai passaggi futuri degli operatori.

Le attività di cui al presente paragrafo saranno compensate con il corrispondente prezzo unitario offerto dall'Affidatario.

CARTOLINE DI AUTOLETTURA

Qualora, per l'assenza o l'indisponibilità dell'utente, non sia possibile effettuare la lettura direttamente, l'Affidatario dovrà lasciare nella cassetta postale, presso l'abitazione dello stesso, una cartolina che riporti i dati dell'avvenuto 'tentativo' di lettura dei contatori (fallimento), con ragione sociale dell'utente/nominativo, codice fornitura, n° matricola, data/ora del passaggio, l'invito a fornire l'autolettura, le modalità di comunicazione della stessa e l'invito ad aggiornare la modalità di contatto preferite.

In mancanza di cassetta postale dell'utente il letturista provvederà a lasciare tale cartolina in luoghi opportunamente protetti e di facile reperibilità da parte dell'utente stesso.

A prova dell'avvenuto rilascio della cartolina al cliente il letturista documenterà con "fotolettura" sia la cartolina compilata con i dati del cliente, sia il civico dell'abitazione.

Le cartoline di autolettura saranno approvvisionate direttamente a cura e spese dell'Affidatario, ma il disegno ed il contenuto delle cartoline dovrà essere concordato con Piave Servizi S.p.A.

Le attività di cui al presente paragrafo saranno compensate con il corrispondente prezzo unitario offerto dall'Affidatario.

ART. 5 – RESTITUZIONE LETTURE E REGISTRI

Per ciascun gruppo, la riconsegna a Piave Servizi S.p.A. delle letture effettuate dovrà avvenire di norma con frequenza mensile e in ogni caso, nella totalità, tassativamente entro il termine indicato negli allegati A1, A2 A3 e A4. Piave Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di modificare i tempi di riconsegna per esigenze organizzative.

Premesso che nel caso in cui si verifichi un malfunzionamento dei terminali forniti, gli stessi verranno sostituiti nel termine massimo di 24 ore, qualora detto termine non venga rispettato. L'eventuale malfunzionamento dei terminali consegnati da Piave Servizi S.p.A., qualora

non imputabile all'Appaltatore, potrà essere valutata come giusta causa di ritardo nella consegna delle letture rispetto al programma fornito. L'Appaltatore sarà tenuto comunque a darne avviso alla scrivente che

L'Affidatario restituirà a Piave Servizi S.p.A. le letture con le stesse modalità con cui l'elenco era stato messo a disposizione. Le letture dovranno essere completate delle informazioni addizionali richieste sui contatori come indicato al precedente paragrafo "Esecuzione letture e segnalazioni".

Le "fotoletture" dovranno essere riconsegnate dall'Affidatario secondo le modalità e le tempistiche indicate da Piave Servizi S.p.A. in fase di avvio del servizio.

OBBLIGHI DI REGISTRAZIONE

Tutti gli elementi informativi relativi ai tentativi di lettura di cui all'art. 14 della delibera ARERA 218/2016/R/idr effettuati dall'Affidatario dovranno essere rendicontati secondo le modalità previste da Piave Servizi S.p.A.

ART. 6 - ALTRI OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

E' fatto esplicito obbligo all'appaltatore di rispettare leggi e norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Pertanto, prima dell'affidamento del servizio, dovrà produrre:

- specifica valutazione dei rischi per l'attività oggetto d'appalto (DVR specifico);
- documenti comprovanti l'idoneità tecnica (informazione, formazione, addestramento) degli operatori impegnati nel servizio;
- documenti comprovanti l'idoneità sanitaria (giudizio di idoneità) degli operatori impegnati nel servizio;

E' fatto inoltre esplicito obbligo all'Appaltatore di adoperarsi nel valutare e gestire eventuali situazioni di interferenza che dovessero insorgere tra l'attività di lettura contatori e altre attività presenti nelle aree private di accesso per svolgere le letture.

A tal proposito si raccomanda all'appaltatore e ai suoi operatori nell'accedere ad aree private di:

- accedere solamente dopo esplicita autorizzazione da parte del proprietario/titolare;
- attenersi a tutte le indicazioni e informazioni fornite dal proprietario/titolare;
- non procedere alla lettura in presenza di situazioni difficoltose o rischiose segnalando al proprio responsabile che si applicherà nel risolverle e gestirle in collaborazione con il proprietario/titolare.

ART. 7 – PENALI

Sono previste penali automatiche nei seguenti casi:

- a) **ritardo nella riconsegna delle letture** oltre il termine prescritto: per ogni giorno di ritardo l'importo in Euro della penale sarà conteggiato come segue:
 $n. \text{ letture gruppo} \times \text{ prezzo unitario di lettura offerto} \times n^{\circ} \text{ giorni ritardo} \times 0,02$;
salvo quanto previsto all'art. 3;
- b) **errori di lettura**: per ogni lettura errata sarà applicata una penale pari a € 25,00. Sono da intendersi errate letture:
 - quelle che danno origine ad una nota di accredito/ricalcòlo fatture, a seguito di contestazione del cliente o a seguito di controllo da parte di Piave Servizi S.p.A.;
 - quelle corrette d'ufficio da parte di Piave Servizi S.p.A., a seguito di controllo, anche

- relative a periodi di lettura precedenti;
- quelle risultate errate anche dopo il ricontrollo effettuato sul posto dal letturista, la cui convalida risulti dal codice abbinato alla lettura stessa.
- c) **letture non effettuate** per negligenza, o lasciata cartolina con contatore accessibile, o letture effettuate omettendo il codice anomalia o il campo note o la posizione, quando richiesto: penale di € 20,00 per ogni caso verificato;
- d) per ogni **fotolettura** consegnata illeggibile o errata sarà applicata una penale di € 10,00;
- e) per ogni cartolina lasciata presso l'utenza non compilata o compilata in modo errato o illeggibile, sarà applicata una penale di € 10,00.
- f) per ogni mancata segnalazione di un allaccio abusivo sarà applicata una penale di € 30,00;
- g) per ogni video mancante o non chiaro in caso di consumo eccessivo sarà applicata una penale di € 25,00;
- h) per ogni verbale di consumo eccessivo non rilasciato e raccomandata A/R non inviata verrà applicata una penale di € 25,00;
- i) per ogni mancato aggiornamento dell'elenco del personale utilizzato di cui all'art. 3, € 25,00.

Ulteriori penali saranno applicate a carico dell'Affidatario nei seguenti casi:

- j) reclami di clienti per comportamenti non consoni e/o irrispettosi da parte degli operatori addetti al servizio, accertati e documentati da Piave Servizi S.p.A.;
- k) mancato utilizzo da parte degli operatori dell'abbigliamento uniformato e/o del tesserino di riconoscimento;
- l) letture eseguite al di fuori degli orari consentiti;
- m) impiego di lavoratore privo della cittadinanza italiana e sprovvisto di adeguata conoscenza della lingua italiana in corrispondenza del livello B2 del Quadro comune di riferimento europeo per la conoscenza delle lingue approvato dal Consiglio d'Europa, secondo quanto previsto dall'art. 3.

Al verificarsi dei casi di cui sopra, dalla lettera j) alla lettera m), e per ciascuno di essi, Piave Servizi S.p.A. applicherà una penale fissa di € 300,00.

Per ogni attività svolta dall'affidatario senza il rispetto degli standard di qualità specifici definiti dalla Delibera n. 218/2016/R/idr, Piave Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di addebitare all'Affidatario quanto dovuto all'utente in termini di indennizzi automatici spettanti.

Fatta salva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 14, in caso di ritardato avvio dell'esecuzione del servizio per colpa dell'Affidatario, oltre il quindicesimo giorno naturale e consecutivo dalla data di decorrenza del contratto, sarà applicata una penale pari ad € 500,00 per ciascun giorno di ritardo, computato dalla data di decorrenza del contratto inclusa.

Delle applicazioni delle eventuali penali e dei motivi che le hanno determinate la stazione appaltante renderà tempestivamente informata l'impresa aggiudicataria con lettera raccomandata A.R. o messaggio di Posta Elettronica Certificata.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria esegua la prestazione in modo insoddisfacente (non a regola d'arte) rispetto a quanto previsto dal presente Foglio Oneri, la stazione appaltante procederà alla contestazione scritta con raccomandata A.R. o messaggio di posta elettronica certificata delle inadempienze riscontrate.

L'impresa aggiudicataria avrà tre giorni lavorativi di tempo, dal ricevimento della raccomandata o del messaggio di posta certificata, per presentare le proprie controdeduzioni.

La stazione appaltante comunicherà tempestivamente le proprie conclusioni e, ove ritenesse di non dover accogliere le ragioni dell'impresa aggiudicataria, procederà all'applicazione delle penali sopra elencate, in ragione della gravità delle inadempienze contestate decurtando il relativo importo dal primo pagamento utile oppure dalla garanzia di cui al successivo art. 10, che in tal caso andrà immediatamente reintegrata.

Qualora, infine, l'impresa aggiudicataria non esegua la prestazione richiesta o la esegua in

modo non conforme a quanto previsto dal presente Foglio Oneri speciale d'appalto – contratto la stazione appaltante procederà alla diffida, assegnando un congruo termine per adempiervi.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti da Piave Servizi S.p.A. a causa di errori/ritardi o inadempienze da parte dell'Affidatario.

Le penali di cui al presente articolo saranno applicate, complessivamente, fino al limite del dieci per cento dell'importo di aggiudicazione ('totale offerto' esposto nell'offerta presentata); superato detto limite, Piave Servizi S.p.A. potrà risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 15.

ART. 8 - DURATA DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto di seguito stabilito nel presente articolo, il contratto avrà durata di **16 (sedici) mesi**, con decorrenza dal 01.09.2023.

Il contratto si risolverà di diritto alla scadenza del termine sopra indicato, ovvero, al raggiungimento dell'importo di aggiudicazione, qualora ciò si verifichi prima della scadenza del predetto termine. In tale ultima evenienza, l'appaltatore non avrà titolo alcuno per muovere eccezioni di sorta ovvero per pretendere indennizzi di qualsivoglia natura.

Alla scadenza naturale del contratto, **Piave Servizi si riserva l'opzione di rinnovare il contratto alle medesime condizioni di quello in essere, per ulteriori 12 (dodici) mesi.** L'esercizio dell'opzione di rinnovo dovrà avvenire almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale, mediante comunicazione trasmessa da Piave Servizi S.p.A. alla Società appaltatrice.

Ai sensi dell'art. **106, comma 11 secondo periodo, Piave Servizi potrà chiedere all'Impresa il proseguimento del servizio per il tempo, comunque non superiore a 5 (cinque) mesi**, eventualmente necessario a completare le procedure per un successivo affidamento. L'Impresa si impegna, sin d'ora, ad aderire a tale eventuale richiesta e a proseguire il servizio alle condizioni tutte, corrispettivo incluso, del contratto in corso.

Resta inteso che, anche dopo la scadenza del contratto, l'Affidatario dovrà eseguire e concludere le letture assegnate durante la vigenza contrattuale e ciò nel rispetto delle condizioni stabilite dal presente Foglio Oneri.

ART. 9 - IMPORTO DEL CONTRATTO, CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI

I prezzi unitari offerti costituiranno i prezzi contrattuali da applicarsi alle quantità che risulteranno effettive in fase di esecuzione del contratto e resteranno fissi ed invariabili per l'intera durata contrattuale, ivi comprese le eventuali proroghe previste dal precedente art. 8. Essi si intendono onnicomprensivi di qualsiasi onere sostenuto dall'Affidatario per rendere il servizio completo ed in conformità al presente Foglio Oneri e si intendono accettati dall'Affidatario in base a calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio.

L'importo del contratto sarà determinato moltiplicando le quantità stimate in relazione a ciascuna tipologia di attività, per il prezzo unitario offerto in sede di gara, aumentato degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

La contabilizzazione sarà effettuata su base mensile a consuntivo: l'Affidatario sarà autorizzato da Piave Servizi S.p.A., con frequenza mensile e mediante nota scritta attestante la regolarità dell'esecuzione, ad emettere fattura contenente l'indicazione delle specifiche prestazioni effettuate nel mese antecedente.

L'importo di ciascuna fattura sarà calcolato a misura dell'effettiva quantità di prestazioni eseguite (letture, cartoline di autolettura, raccolta preferenza, utenze cessate, verbali di accertamento consumo eccessivo) per il relativo prezzo unitario offerto.

Dall'importo della fattura sarà dedotto l'ammontare delle penali eventualmente applicate ai sensi del precedente art. 7.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati entro **sessanta giorni d.f.f.m., previe verifiche di legge**. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico - Codice destinatario **UF1BDH** – utilizzando il sistema di interscambio (SdI), secondo il formato previsto dall'Agenzia delle Entrate. Nel caso in cui non vengano trasmesse in formato pdf in allegato al file "xml" del flusso elettronico, dovranno essere inoltrate in tale formato all'indirizzo PEC piaveservizi@legalmail.it.

Ai sensi dell'art. 17 ter, D.P.R. n. 633/1972, va applicato il meccanismo dello split payment, conseguentemente, i documenti di spesa dovranno riportare l'annotazione "Operazione con scissione dei pagamenti – Art. 17 ter DPR 633/1972".

Le fatture dovranno indicare il CIG corrispondente. Le fatture non conformi, o comunque non riconosciute valide, potranno essere contestate dagli uffici amministrativi di Piave Servizi S.p.A. con apposita comunicazione contenente le correzioni necessarie per il pagamento. In questo caso, i termini di 60 giorni per il pagamento decorreranno dal ricevimento da parte del Fornitore delle correzioni richieste da parte degli uffici.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, l'Affidatario si obbliga a comunicare a Piave Servizi S.p.A. gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e prende atto che il mancato rispetto di detti obblighi comporta, oltre alle sanzioni specifiche, la nullità assoluta del contratto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 14.

ART. 10 - REVISIONE PREZZI

Su istanza dell'Operatore Economico, i prezzi offerti potranno essere oggetto di revisione qualora il Responsabile del Procedimento rilevi un incremento percentuale dei costi sostenuti dall'affidatario, maggiore del 10% (dieci per cento) rispetto a quelli in essere all'atto dell'offerta.

Al fine di determinare la variazione del prezzo, acquisita la documentazione dall'operatore economico a fondamento della richiesta (copia delle richieste di aumenti applicati dai propri fornitori, dai quali si ricavi chiaramente l'aumento subito rispetto alle condizioni in essere all'atto della presentazione dell'offerta; evidenza oggettiva dell'aumento del prezzo relativo ad una o più componenti dell'offerta, ovvero altri documenti che comprovino l'aumento dei costi), il Responsabile del Procedimento procede con le verifiche del caso.

Qualora l'analisi evidenzi un incremento rispetto ai costi sostenuti all'atto dell'offerta, il Responsabile del Procedimento alternativamente:

- laddove l'incremento registrato sia minore o uguale al 20% (venti per cento), riconosce al fornitore l'incremento di valore corrispondente alla percentuale rilevata (da applicare sul prezzo offerto dal fornitore), detratto il 10% (alea contrattuale);
- laddove l'incremento registrato sia maggiore del 20% (venti per cento), si riserva la facoltà di risolvere il contratto con gli effetti stabiliti dall'art. 1458 del codice civile, ovvero riconoscere l'aumento, detratto il 10%.

ART. 11 - GARANZIA DEFINITIVA E SPESE CONTRATTUALI

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti con l'affidamento del servizio, l'Affidatario dovrà costituire e consegnare, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una garanzia definitiva ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. È fatta salva, in capo a Piave Servizi S.p.A., la possibilità di esperire ogni azione legale per il risarcimento di quanto eccedente l'importo della garanzia anzidetta.

Sono a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa, tutti gli oneri e tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa ed eccettuata.

ART. 12 – RISERVATEZZA

L'Affidatario si obbliga a garantire la riservatezza ed il trattamento delle informazioni e dei dati ricevuti per l'espletamento del servizio, così come delle letture e di ogni ulteriore informazione raccolta a causa o in occasione del servizio stesso, nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/67, utilizzando le informazioni ed i dati medesimi esclusivamente per le finalità e la durata del contratto.

ART. 13 - RESPONSABILITA'

L'Affidatario sarà l'unico e diretto responsabile dell'esecuzione del servizio di cui al presente Foglio Oneri.

In particolare, l'Affidatario sarà esclusivamente responsabile di tutti i danni di qualsivoglia natura (patrimoniali e non, diretti e/o indiretti) che dovessero derivare a persone e/o cose in dipendenza dell'esecuzione del servizio e per l'effetto sarà tenuta a rispondere di tutti i danni patiti da Piave Servizi S.p.A. e/o da terzi nonché ad esonerare Piave Servizi S.p.A. da ogni responsabilità conseguente, senza eccezione alcuna, obbligandosi a tenere manlevata e indenne quest'ultima da ogni eventuale pretesa risarcitoria.

Piave Servizi S.p.A. sarà sollevata da ogni responsabilità civile e/o penale per eventi di qualsivoglia natura (infortuni, morsi di cani, sinistri stradali, ...) che dovessero occorrere al personale impiegato dall'Affidatario durante l'esecuzione del servizio.

Durante il periodo di esecuzione del servizio, l'Affidatario dovrà essere dotato della seguente copertura assicurativa: **polizza Responsabilità Civile verso Terzi**, per l'attività svolta ed oggetto del presente Foglio Oneri, stipulata con una primaria Compagnia di assicurazione con massimale minimo per sinistro pari a Euro 500.000,00. Copia conforme di detta polizza dovrà essere consegnata a Piave Servizi S.p.A. contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

L'Affidatario rimane comunque obbligato a risarcire qualsiasi danno anche per la parte eccedente gli importi obbligatoriamente assicurati.

ART. 14 - SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016.

La cessione del credito è ammessa nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile Piave Servizi S.p.A. si riserva di risolvere di diritto e con effetto immediato il contratto, mediante dichiarazione scritta da inviarsi a mezzo pec all'Affidatario, nelle seguenti ipotesi:

- mancanza o perdita anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dichiarati in sede di presentazione dell'offerta;
- frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali; quando, per qualsiasi causa, esclusi i casi di forza maggiore, l'Affidatario sospenda, interrompa o abbandoni l'esecuzione del servizio;
- gravi e reiterate irregolarità e inadempienze nell'esecuzione del servizio, tali da compromettere il regolare svolgimento ed il buon andamento dello stesso;
- reiterato comportamento scorretto del personale impiegato dall'Affidatario, tale da pregiudicare l'immagine di Piave Servizi S.p.A.;
- violazione del divieto di subappaltare il servizio o di cessione del contratto;
- grave violazione accertata delle disposizioni vigenti in materia di lavoro, di previdenza, di assicurazione e di assistenza del personale;
- grave violazione accertata degli obblighi di riservatezza;
- cessazione dell'attività o assoggettamento dell'Affidatario a procedura di fallimento o ad altra procedura concorsuale;
- applicazione di n. 3 penali anche non consecutive o applicazioni di penali per un importo superiore al 10% del contratto;
- negli altri casi espressamente previsti dal presente Foglio Oneri.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Affidatario, Piave Servizi S.p.A. procederà all'incameramento della garanzia definitiva di cui al precedente art. 10.

Inoltre, in caso di risoluzione del contratto, saranno posti a carico dell'Affidatario inadempiente tutti i maggiori oneri diretti e indiretti che Piave Servizi S.p.A. dovesse affrontare per avere le prestazioni oggetto del servizio eseguite a regola d'arte, anche per opera di altro operatore economico, nonché gli eventuali ulteriori danni a qualsiasi titolo subiti da Piave Servizi S.p.A.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto, e che non dovessero essere definite con le procedure dell'accordo bonario e della transazione di cui agli artt. 206 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale. Competente in via esclusiva è il Foro di Treviso.

Eventuali divergenze e/o controversie non danno mai diritto all'Affidatario di sospendere o ritardare in qualsiasi modo la regolare esecuzione del servizio di cui al presente Foglio Oneri.

ART. 17 – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E CODICE ETICO

Piave Servizi S.p.A. rende noto di aver adottato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 231/2001, il proprio Modello di organizzazione gestione e controllo ed il relativo Codice etico, entrambi consultabili all'indirizzo '<https://www.piaveservizi.eu/home/Societa/MOG.html>' l'Impresa, pertanto, con la presentazione dell'offerta, dà atto di essere debitamente informata in merito a quanto sopra e s'impegna ad agire, nei rapporti con Piave Servizi S.p.A. secondo i principi ed i valori espressi nel predetto Codice etico. La commissione di uno dei reati indicati dal D.Lgs. n. 231/2001 e la violazione

dei principi e dei valori sopra richiamati, da parte dell'Impresa, costituiranno cause di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, fermo il risarcimento di ogni danno conseguente.

ART. 18 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Foglio Oneri, si fa rinvio alla vigente normativa in materia e, in particolare, alle norme del codice civile, in quanto applicabili.

Codognè, 20.06.2023

IL RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO
NELLE FASI DI PROGETTAZIONE E
ESECUZIONE
(dott.ssa Barbara Da Ronch)
f.to Barbara Da ronch

ALLEGATI AL PRESENTE FOGLIO ONERI:

- Calendario e quantità letture (A1, A2, A3 e A4)
- Elenco prezzi (B1 e B2)
- Elenco segnalazioni anomalie (C)