

## CURRICULUM VITAE



Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
TONON MONICA



### INFORMAZIONI PERSONALI

**TONON MONICA**

**CONEGLIANO – PIAZZA IV NOVEMBRE N. 16**

**Telefono 0438.3777**

Italiana

**04.12.2006 – 31.12.2010**

Studio De Chigi-Colmagro-Carlet-Vendramelli Dottori Commercialisti e Revisori Legali  
Via Cavour 6 – 31015 Conegliano (Tv)

Studio Professionale

Praticantato professionale

Praticante Dottore Commercialista e Revisore legale

**01.01.2011**

Inizio attività autonoma di Dottore Commercialista e Revisore Legale.

Studio Professionale

Attualmente ricopro la carica di Presidente dei revisori dei conti presso l'A.T.C. n. 4 della Provincia di Treviso, nelle A.T.C. n. 9, come da nomina del Presidente della Provincia di Treviso.

**Dicembre 2015** nomina Membro Collegio Sindacale della Società Piave Servizi S.r.l.

**Maggio 2017** nomina Membro Organismo di Vigilanza della Società Piave Servizi S.r.l.

**Dal 10.02.2012** sono stata nominata Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Treviso. Attualmente sono Curatore Fallimentare di n. 3 Procedure Fallimentari.

**Maggio 2017** – nomina a componente dell'Organismo di Vigilanza 231/2001 della Società Piave Servizi Srl.

**Settembre 1996 – Luglio 2001**

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "Marco Fanno" di Conegliano - Indirizzo

<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>I.g.e.a. (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale) Economia Aziendale con Laboratorio Informatico – Diritto e Scienze delle Finanze – Lingua Inglese e Tedesco – Ragioniere Perito Commerciale ad Indirizzo Giuridico Economico Aziendale Punteggio 80/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da-a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Ottobre 2001 – Ottobre 2004</b> Corso di Laurea triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese</p> <p>Ragioneria base ed avanzata sia per aziende private che enti pubblici, diritto privato, commerciale e del lavoro, matematica finanziaria e finanza aziendale, informatica, certificazione conoscenza lingue straniere (inglese e tedesco)</p> <p>Dottore in Economia e Amministrazione delle imprese (ai sensi del decreto 22 ottobre 2004 n. 270, art. 13) Punteggio 101/110 Tesi di laurea in diritto del lavoro; Argomento: gli accreditamenti regionali previsti dal d.lgs. 276/2003</p> <p>16 Aprile 2004 – Partecipazione al convegno “Il lavoro che cambia – flessibilità e tutele nel d.lgs. 276/2003” Presso il Salone del Parlamento del Castello di Udine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da-a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Ottobre 2004 – Ottobre 2006</b> Corso di Laurea Specialistica in Economia e Amministrazione delle Imprese</p> <p>Diritto fallimentare, Diritto commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Tributario, Metodologie e determinazioni quantitative d’azienda, Gestione della Qualità, Finanza Straordinaria, Contratti Bancari e Assicurativi.</p> <p>Dottore Magistrale in Economia e Amministrazione delle imprese (ai sensi del decreto 22 ottobre 2004 n. 270, art. 13) Discussione tesi 16 Ottobre 2006 Punteggio 110/110 Tesi di laurea in Ragioneria; Argomento: Il bilancio di esercizio secondo i Principi Contabili Nazionali OIC e Internazionali IAS/IFRS.</p>
	<p><b>Ottobre 2010</b> Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale con superamento dell’esame di Stato tenuto presso l’Università degli Studi di Udine.</p>
	<p><b>Corsi di formazione professionale</b> Ordine dei Dottori Commercialisti di Treviso – Corso sulle Piccole Medie Imprese. Docente Prof. Eugenio Comuzzi. Totale ore 40</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti di Treviso – Corso di aggiornamento professionale in materia fiscale. Periodo anno 2007 Totale ore 40 con rilascio attestato di partecipazione.</p> <p>2011: Master “Il processo di revisione legale” Sede di Venezia</p> <p>08.04.2011 Corso di Fallimentare presso l’Ordine Dottori Commercialisti di Treviso.</p> <p>2013 Vari Convegni su Concordato in Bianco. Ruolo e responsabilità dell’attestatore. Concordato in continuità. Organizzato dall’Ordine Dottori Commercialisti di Treviso</p> <p>2013 Partecipazione al ciclo di incontri sul diritto delle Srl presso Fondazione Cassamarca Treviso.</p>

8-30 novembre 2013 Partecipazione al Master di Specializzazione fallimento e procedure concorsuale organizzato da IPSOA Scuola di formazione, ottenendo la borsa di studio.

Dal 20.10.2014 al 28.11.2014 corso full time Paghe 2014 organizzato da Data Services di Roncade.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

BUONO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO**

BUONO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

BUONO

ELEMENTARE

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Esperienze passate di lavoro in gruppo o team, capacità di comunicare con facilità predisposizione alle relazioni interpersonali, precedenti esperienze in ambito sportivo di gruppo e individuali.

Interessi in ambiti culturali, faunistici-venatori, socio-economici, volontariato e associazionismo.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative, esaltate dalle esperienze maturate nel corso degli anni, oltre che da una spiccata propensione personale all'organizzazione.

Buone capacità intuitive e più che discrete capacità di coordinamento anche nella gestione di periodi di stress e scadenze.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Più che buone capacità di utilizzo del Computer. Conoscenza discreta del pacchetto Office.

Buona capacità di utilizzo di ogni tipo di supporto informatico quali stampanti, scanner, macchine digitali e palmari.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B - Automunito

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base al d.lgs. n. 196/2003

Dal 28 maggio 2007 al maggio 2012 ho ricoperto la carica di Consigliere Comunale a Santa Lucia di Piave con delega alle politiche giovanili e famiglia.

Sono da sempre impegnata nel sociale con attività in ambito associazionistico. Collaboro volontariamente con diverse associazioni presenti nel territorio comunale e non solo.

Sono sposata e mamma di due bambini nati nel 2011 e 2014.