

Prot. n. **749**  
Codognè, **10.01.2024**

Oggetto: **AVVISO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA A MEZZO SELEZIONE, A PUBBLICA EVIDENZA, DI SOGGETTI IDONEI ALLA COPERTURA DI FIGURE PROFESSIONALI DI "ADDETTO CONTROLLI DI GESTIONE" E "ADDETTO AI PROCESSI FINANZIARI", A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DA ASSEGNARE AGLI UFFICI "REGOLAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE" E "FINANZA E CONTABILITA'" DEI SETTORI "CONTROL & MANAGEMENT SUPPORT AREA" E "FINANCIAL & MANAGEMENT AREA" – C.C.N.L. GAS-ACQUA 30.09.2022.**

Con il presente avviso si informa che viene indetta una selezione, a pubblica evidenza, per la formazione di graduatoria/e, di soggetti idonei alla copertura delle figure professionali di "Addetto Controlli di Gestione" e di "Addetto ai Processi Finanziari" – C.C.N.L. Gas-Acqua 30.09.2022, a tempo pieno (38 ore e 30 minuti settimanali) e determinato di 1 (uno) anno – da assegnare agli Uffici "Regolazione e Controllo di Gestione" e " settore dei settori "Control & Management Support Area" e "Financial & Management Area", presso la società Piave Servizi S.p.A..

Piave Servizi S.p.A. si riserva la facoltà:

- di definire l'esatto inquadramento contrattuale ed il relativo trattamento economico sulla base della professionalità e della competenza risultanti dalla selezione;
- laddove ne sussistano le condizioni, di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La sede di lavoro coincide con la sede legale di Piave Servizi S.p.A., in Codognè (TV), Via F. Petrarca 3.

La graduatoria per scorrimento sarà utilizzata per esigenze aziendali di approvvigionamento del personale ai fini di copertura per: espansione della base occupazionale, gravidanze, puerperi, malattie, infortuni, decessi, dimissioni, licenziamenti. La graduatoria avrà validità per mesi 12 o fino a determinazione di chiusura anticipata.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere inviata per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a Piave Servizi S.p.A., via F. Petrarca 3, 31013 Codognè (TV) o presso la sede secondaria di via T. Vecellio 8, 31056 Roncade (TV), ovvero trasmessa via pec a [piaveservizi@legalmail.it](mailto:piaveservizi@legalmail.it) oppure con mail a [info@piaveservizi.eu](mailto:info@piaveservizi.eu) oppure presentata a mano all'Ufficio "Affari Generali e Relazioni Istituzionali" di una delle due suddette sedi, **entro le ore 12:00 del giorno venerdì 09.02.2024**. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale o dall'Ufficio Aziendale accettanti.

Alla domanda dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae datato e firmato, contenente le generalità, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail, i titoli di studio posseduti, eventuali patenti richieste, le esperienze professionali acquisite nonché ogni altra informazione e/o documentazione prevista e/o ritenuta utile ai fini del presente avviso.

---

### Piave Servizi S.p.A.

**Numero verde**  
**Servizio Clienti**  
800 016076  
**Numero verde**  
**Pronto intervento**  
800 590705

**Sede legale**  
31013 Codognè (TV)  
Via F. Petrarca, 3  
**Sede secondaria**  
31056 Roncade (TV)  
Via T. Vecellio, 8

**Capitale sociale**  
€ 6.134.230,00  
interamente versato  
**C.F./P. Iva/Reg. Impr. TV**  
03475190272  
R.E.A. TV 364485

**Contatti**  
Tel. 0438 795743  
Fax 0438 795752  
**www.piaveservizi.eu**  
[info@piaveservizi.eu](mailto:info@piaveservizi.eu)  
pec: [piaveservizi@legalmail.it](mailto:piaveservizi@legalmail.it)





**PIAVE SERVIZI**

Le forme dell'acqua

**LE FORME  
DELL'ACQUA**

Il curriculum dovrà essere, a pena di esclusione, datato e sottoscritto dal candidato quale autocertificazione del possesso dei titoli, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I soggetti da assumere potranno far parte dell'organico degli Uffici sotto indicati:

- *“Regolazione e Controllo di Gestione”*, a titolo indicativo e non esaustivo, l'Ufficio gestisce tutti gli aspetti regolatori e, collabora con gli altri Uffici aziendali, al fine del monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario, ed in particolare, si occupa di:
  - monitoraggio della normativa emanata da ARERA e CSEA;
  - invio ai responsabili di funzione e/o processo dei provvedimenti regolatori affinché li facciano propri e li attuino;
  - supporto agli Uffici con informazioni e indicazioni al fine di raggiungere l'obiettivo di compliance regolatoria del processo;
  - predisposizione della documentazione richiesta dalle Autorità di settore (in particolare ARERA e CSEA) per i vari adempimenti normativi, mediante il coordinamento delle funzioni organizzative coinvolte;
  - redazione della proposta di predisposizione tariffaria;
  - costruzione e aggiornamento del sistema contabile, di rendicontazione e gestione delle informazioni presenti in azienda;
  - redazione dei Conti Annuali Separati;
  - redazione di analisi sui dati consuntivi, previsionali e scostamenti aziendali in collaborazione con l'Ufficio Finanza e Contabilità, anche al fine di verificarne l'adeguatezza con i piani economico-finanziari regolatori;
  - supporto agli Uffici nell'analisi economica-finanziaria della loro specifica funzione;
  - supporto e coordinamento con l'Ente di Governo d'Ambito nelle informazioni, adempimenti e problematiche che coinvolgono la Società;
  - predisposizione della documentazione relativa al processo per l'emissione di prestiti obbligazionari, con conseguente rendicontazione nei confronti dei finanziatori, monitoraggio e verifica del rispetto degli adempimenti e covenants previsti.
  
- *“Finanza e Contabilità”*, a titolo indicativo e non esaustivo, l'Ufficio svolge le attività necessarie per la tenuta della contabilità generale ed analitica e la redazione del Bilancio d'Esercizio e delle attività legate alla gestione finanziaria e relativi adempimenti di natura civilistico-fiscale, in particolare si occupa di:
  - ricezione, emissione e registrazione dei documenti contabili (di natura economica, patrimoniale e finanziaria);
  - tenuta dei registri contabili (libro giornale, inventario, cespiti, libri IVA, ecc.);
  - stesura del Bilancio d'Esercizio;
  - stesura del Budget Economico;
  - stesura del Budget Finanziario;
  - gestione dei flussi finanziari mediante tenuta scadenziario passivo e attivo, disposizioni di pagamento verso fornitori ed enti, rilevazione degli incassi;
  - esercizio dei conti bancari e postali, elaborazione prospetti di riconciliazione delle movimentazioni;
  - gestione e supporto nelle pratiche di ricorso al credito a breve e medio/lungo termine;
  - gestione della fiscalità aziendale (imposte dirette e indirette, tributi locali e adempimenti connessi);
  - rapporti con enti pubblici e privati.

---

**Piave Servizi S.p.A.**

**Numero verde**

**Servizio Clienti**

800 016076

**Numero verde**

**Pronto intervento**

800 590705

**Sede legale**

31013 Codognè (TV)

Via F. Petrarca, 3

**Sede secondaria**

31056 Roncade (TV)

Via T. Vecellio, 8

**Capitale sociale**

€ 6.134.230,00

interamente versato

**C.F./P. Iva/Reg. Impr. TV**

03475190272

R.E.A. TV 364485

**Contatti**

Tel. 0438 795743

Fax 0438 795752

[www.piaveservizi.eu](http://www.piaveservizi.eu)

[info@piaveservizi.eu](mailto:info@piaveservizi.eu)

pec: [piaveservizi@legalmail.it](mailto:piaveservizi@legalmail.it)





Gli assumendi, in qualità di "Addetto Controlli di Gestione" e di "Addetto ai Processi Finanziari", provvederanno, su direttiva dei relativi Responsabili di Ufficio e/o Referenti, ad effettuare/svolgere le attività attribuite/assegnate, per il raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di riferimento.

In particolare, nell'ambito delle attività promosse dall'attività organizzativa, gli assumendi saranno principalmente dedicati nelle seguenti attività:

Ufficio "Regolazione e Controllo di Gestione":

- costruzione e monitoraggio dei report per l'analisi dell'andamento economico-finanziario;
- individuazione delle aree critiche aziendali necessarie di monitoraggio;
- reperimento e gestione del dato con costruzione di report e dashboard legati ai KPI e indicatori di obiettivi aziendali;
- supporto agli uffici interessati nell'analisi delle cause di eventuali scostamenti rispetto ai KPI e obiettivi aziendali.

Ufficio "Finanza e Contabilità":

- elaborazione e condivisione con il Responsabile dell'Ufficio della pianificazione e monitoraggio delle attività nel rispetto del calendario e dello scadenziario;
- coordinamento, in autonomia, dei processi di competenza con verifica del rispetto delle attività attribuite e monitoraggio dei carichi di lavoro in via esemplificativa e non esaustiva: carico e scarico dei movimenti finanziari da istituti di credito, contabilizzazione degli stessi, quadrature con estratti conto;
- verifica del rispetto dei controlli pianificati e predisposizione dei report avanzati assegnati in via esemplificativa e non esaustiva report su: costi bancari, situazione finanziamenti, saldi finanziari, covenant, indici;
- verifica della regolare tenuta dei documenti finalizzati alla redazione del Budget Finanziario e delle situazioni infrannuali, in coerenza con il Budget Economico e degli Investimenti.

Alla selezione di cui al presente avviso saranno ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei "Requisiti di partecipazione" di seguito indicati:

### **Requisiti di partecipazione**

#### **a) Titoli di studio, formazione**

I candidati dovranno possedere:

- Titolo di studio: Laurea triennale o magistrale in materie economico/finanziarie o ingegneria gestionale;
- Esperienza di almeno 1 anno nella gestione di un team di lavoro e nelle aree di controllo di Gestione o Finanza.
- Buona conoscenza e utilizzo del PC in ambiente Windows ed in particolare del pacchetto Office.

#### **b) Requisiti di carattere generale**

- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione delle proprie attività.

#### **c) Requisiti attitudinali**

Visione;

Responsabilità;

---

### **Piave Servizi S.p.A.**

#### **Numero verde**

#### **Servizio Clienti**

800 016076

#### **Numero verde**

#### **Pronto intervento**

800 590705

#### **Sede legale**

31013 Codognè (TV)

Via F. Petrarca, 3

#### **Sede secondaria**

31056 Roncade (TV)

Via T. Vecellio, 8

#### **Capitale sociale**

€ 6.134.230,00

interamente versato

#### **C.F./P. Iva/Reg. Impr. TV**

03475190272

R.E.A. TV 364485

#### **Contatti**

Tel. 0438 795743

Fax 0438 795752

[www.piaveservizi.eu](http://www.piaveservizi.eu)

[info@piaveservizi.eu](mailto:info@piaveservizi.eu)

pec: [piaveservizi@legalmail.it](mailto:piaveservizi@legalmail.it)





**PIAVE SERVIZI**

Le forme dell'acqua

**LE FORME  
DELL'ACQUA**

Autonomia;  
Problem solving;  
Attenzione e precisione nell'attività lavorativa;  
Discrezione e riservatezza;  
Capacità di mediazione e sintesi;  
Analisi critica;  
Capacità organizzativa;  
Collaborazione;  
Coerenza;  
Presidio del processo;  
Rigore;  
Puntualità e rispetto delle scadenze;  
Predisposizione al lavoro in team;  
Atteggiamento pro-attivo per favorire miglioramento dei processi interni;  
Comunicatività;  
Capacità di ascolto (sia per recepire le strategie sia per gestire i controlli);  
Focalizzazione sull'obiettivo.

**d) Idoneità fisica all'impiego**

**e) Patente di tipo B**

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Saranno valutati come **requisiti preferenziali**:

- l'aver maturato precedenti esperienze attinenti al profilo per almeno 12 mesi in aziende operanti nel settore delle utilities – servizi pubblici regolati (acqua, gas, energia, rifiuti);
- l'utilizzo avanzato del pacchetto Office (Word, Excel, Access, ecc.);
- la conoscenza di applicativi CRM e/o per l'analisi dei dati e la reportistica in ambiente Microsoft;
- la conoscenza di moderne tecniche di gestione dei progetti e relativi software.

Luogo e giorno della selezione saranno comunicati ad ogni candidato ammesso utilizzando uno dei mezzi (telefono, e-mail) da quest'ultimo indicati nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum vitae.

Alla predetta selezione ciascun aspirante dovrà presentarsi munito, a pena di esclusione, di un valido documento di identità. La mancata presentazione del candidato alla sede di esame comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

La partecipazione alla selezione avverrà nelle more della verifica dei "Requisiti di partecipazione" sopra riportati.

---

**Piave Servizi S.p.A.**

**Numero verde**

**Servizio Clienti**

800 016076

**Numero verde**

**Pronto intervento**

800 590705

**Sede legale**

31013 Codognè (TV)

Via F. Petrarca, 3

**Sede secondaria**

31056 Roncade (TV)

Via T. Vecellio, 8

**Capitale sociale**

€ 6.134.230,00

interamente versato

**C.F./P. Iva/Reg. Impr. TV**

03475190272

R.E.A. TV 364485

**Contatti**

Tel. 0438 795743

Fax 0438 795752

**www.piaveservizi.eu**

info@piaveservizi.eu

pec: piaveservizi@legalmail.it



### Commissione esaminatrice, criteri di selezione e graduatoria

I candidati saranno valutati da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale con propria disposizione.

Al fine di assicurare un esito soddisfacente della selezione, la Commissione potrà prevedere la facoltà di convocare alla prova di selezione anche persone che, nel corso dei 12 mesi antecedenti la data del medesimo avviso, abbiano spontaneamente avanzato la propria candidatura mediante presentazione di un curriculum vitae adeguato al profilo oggetto di selezione.

La Commissione preposta potrà avvalersi della facoltà di limitare a 20 il numero massimo di persone da convocare. In tal caso, qualora il numero dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione dovesse essere superiore a 20, la Commissione, al fine di individuare quelli da convocare alla prova di selezione, prenderà in considerazione, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitae, il possesso di titoli conseguiti in materie a indirizzo economico/finanziario e ingegneria gestionale nonché eventuali esperienze lavorative/formative maturate nel settore amministrativo/finanziario/controlli di gestione.

La Commissione procederà con la valutazione dei curricula dei singoli candidati al fine di verificare il percorso formativo/lavorativo maturato.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione mediante colloqui selettivi e/o prove pratiche volti a valutare:

- la professionalità del candidato/a;
- le capacità ed attitudini personali;
- il possesso di adeguate conoscenze sia nelle materie di competenza delle mansioni da ricoprire che di carattere generale;
- l'attitudine al ruolo richiesto.

A tal proposito i candidati, collegandosi al sito web aziendale [www.piaveservizi.eu](http://www.piaveservizi.eu), potranno reperire, nella sezione *Società Trasparente*, documenti informativi riguardanti le attività dell'Azienda e la sua organizzazione.

Si dà atto che sono rispettate le pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro (Legge 10 Aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Al termine della selezione, verrà formata apposita graduatoria utilizzabile a scorrimento dalla Società.

Il soggetto individuato dovrà accettare l'assunzione entro i termini indicati nella comunicazione di assunzione, effettuata mediante e-mail o pec all'indirizzo comunicato dal soggetto stesso, mentre l'inizio del rapporto di lavoro potrà essere concordato tra le parti fatte salve le specifiche esigenze di copertura di Piave Servizi S.p.A..

In caso di mancata accettazione e/o presa servizio entro il termine concordati, Piave Servizi S.p.A. potrà avvalersi della facoltà di nominare altri candidati risultati idonei nella selezione.

---

### **Piave Servizi S.p.A.**

**Numero verde  
Servizio Clienti**  
800 016076  
**Numero verde  
Pronto intervento**  
800 590705

**Sede legale**  
31013 Codognè (TV)  
Via F. Petrarca, 3  
**Sede secondaria**  
31056 Roncade (TV)  
Via T. Vecellio, 8

**Capitale sociale**  
€ 6.134.230,00  
interamente versato  
**C.F./P. Iva/Reg. Impr. TV**  
03475190272  
R.E.A. TV 364485

**Contatti**  
Tel. 0438 795743  
Fax 0438 795752  
**[www.piaveservizi.eu](http://www.piaveservizi.eu)**  
[info@piaveservizi.eu](mailto:info@piaveservizi.eu)  
pec: [piaveservizi@legalmail.it](mailto:piaveservizi@legalmail.it)





**PIAVE SERVIZI**

Le forme dell'acqua

**LE FORME  
DELL'ACQUA**

L'immissione in servizio sarà disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti. In particolare, il soggetto individuato dovrà sottoporsi a visita medica effettuata dal medico competente dell'Azienda nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008. In caso di esito negativo della visita, dalla quale cioè non risulti l'attitudine fisica allo svolgimento del lavoro in questione, l'assunzione non potrà essere perfezionata.

Si dichiara che il presente avviso è stato emanato in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. Gas-Acqua vigente nell'ambito delle norme generali in materia di rapporto di lavoro privato, nonché dal vigente "Regolamento per il reclutamento del personale" di Piave Servizi S.p.A..

Piave Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere ai candidati che verranno ammessi alla selezione la dichiarazione circa eventuali rapporti intrattenuti con l'azienda e gli enti locali soci (es. in termini di parentela con amministratori ed esperienze lavorative trascorse) anche ai fini di quanto previsto dal piano di prevenzione della corruzione adottato dalla società.

I dati personali comunicati dai candidati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici e telematici esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente selezione e per l'eventuale assunzione, nei limiti e con le modalità di cui all'allegata informativa.

Piave Servizi S.p.A. si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande di partecipazione presentate.

Piave Servizi S.p.A. si riserva, altresì, la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare, in ogni momento, la procedura di selezione, di non procedere ad alcuna assunzione, nonché di dichiarare estinta la graduatoria anche prima della data di scadenza prevista.

Resta inteso che la partecipazione alla procedura di selezione comporta la piena accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Carlo Pesce, Direttore Generale di Piave Servizi S.p.A..

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, è possibile rivolgersi all'Ufficio "Gestione e Sviluppo Risorse Umane" di Piave Servizi S.p.A. al numero di telefono 0438/795743 durante i seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00; venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

Titolare del trattamento dei dati è Piave Servizi S.p.A. con sede legale in Codognè (TV) 31013, Via F. Petrarca 3.



IL DIRETTORE GENERALE  
(ing. Carlo Pesce)  
F.to Carlo Pesce

Allegati:

- *schema della domanda partecipazione*
- *informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679*

---

## Piave Servizi S.p.A.

### Numero verde

**Servizio Clienti**

800 016076

### Numero verde

**Pronto intervento**

800 590705

### Sede legale

31013 Codognè (TV)

Via F. Petrarca, 3

### Sede secondaria

31056 Roncade (TV)

Via T. Vecellio, 8

### Capitale sociale

€ 6.134.230,00

interamente versato

### C.F./P. Iva/Reg. Impr. TV

03475190272

R.E.A. TV 364485

### Contatti

Tel. 0438 795743

Fax 0438 795752

[www.piaveservizi.eu](http://www.piaveservizi.eu)

[info@piaveservizi.eu](mailto:info@piaveservizi.eu)

pec: [piaveservizi@legalmail.it](mailto:piaveservizi@legalmail.it)



Spett.le  
PIAVE SERVIZI S.p.A.  
Via F. Petrarca, 3  
31013 CODOGNE' (TV)

oppure (barrare la sede di recapito non prescelta)

Spett.le  
PIAVE SERVIZI S.p.A.  
Via T. Vecellio, 8  
31056 RONCADE (TV)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, visto l'avviso Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, chiede di partecipare alla selezione, a pubblica evidenza, indetta da Piave Servizi S.p.A. per la formazione di graduatoria, di soggetti idonei alla copertura delle figure professionali di "Addetto Controlli di Gestione" e di "Addetto ai Processi Finanziari" da assegnare agli Uffici "Regolazione e Controllo di Gestione" e "Finanza e Contabilità", a tempo pieno e determinato di 1 (uno) anno, dei settori "Control & Management Support Area" e "Financial & Management Area" – C.C.N.L. Gas-Acqua 30.09.2022.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R.,

#### DICHIARA

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- di risiedere nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici;
- di avere l'idoneità fisica al posto da occupare;
- di essere in possesso della patente di guida B;

(barrare le caselle che interessano)

- di essere in possesso di diploma di laurea/laurea in \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_;
- buona conoscenza e utilizzo del PC in ambiente Windows ed in particolare del pacchetto Office;
- altro \_\_\_\_\_.

Allega:

- curriculum vitae datato e firmato, contenente le generalità, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail ove disponibile, i titoli di studio posseduti, eventuali patenti richieste, le esperienze professionali acquisite nonché ogni altra informazione e/o documentazione prevista e/o ritenuta utile ai fini del citato avviso;
- copia della carta d'identità in corso di validità;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione sia effettuata ad uno dei propri seguenti recapiti:

indirizzo: \_\_\_\_\_  
mail/pec: \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

Dichiara di aver preso completa visione dell'informativa resa da Piave Servizi S.p.A. ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, inclusi i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 (diritto all'accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione o "diritto all'oblio", diritto alla limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati e diritto di opposizione) ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, anche particolari, nei limiti e per le finalità precisati nell'informativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA  
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679  
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**AI CANDIDATI CHE PARTECIPANO ALLE PROCEDURE DI SELEZIONE INDETTE DA  
PIAVE SERVIZI S.P.A.**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati o GDPR), e in osservanza alla vigente disciplina nazionale in materia (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018), si informa che con riferimento alle procedure di selezione del personale indette dalla Società, Piave Servizi S.p.A. svolgerà l'attività di trattamento di dati relativo alle persone interessate che presenteranno la propria candidatura.

I dati contenuti nelle domande di partecipazione, e nei relativi documenti allegati, verranno acquisiti e trattati in forma cartacea e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico unicamente al fine di valutare la candidatura ed effettuare la relativa procedura di selezione del personale svolta per le necessità aziendali, con le modalità e nei termini previsti nel relativo avviso. Il trattamento avverrà secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza dei dati stessi e i diritti dell'interessato, nel rispetto della citata normativa.

Il sistema informatico ed organizzativo aziendale garantiscono il pieno rispetto delle misure di sicurezza idonee a preservare i dati. I dati dei candidati così raccolti, verranno conservati e trattati fino ad un massimo di 48 mesi, successivamente verranno resi inaccessibili agli incaricati, salvo diversa segnalazione o richiesta dell'interessato.

Il conferimento dei dati è facoltativo e il rifiuto a fornirli e/o al successivo trattamento determinerà l'impossibilità per Piave Servizi S.p.A. di inserire i dati nel proprio archivio e, conseguentemente, di procedere con l'attività di selezione e/o di instaurare eventuali rapporti.

I dati potranno essere comunicati in Italia esclusivamente per le finalità sopraindicate e, conseguentemente, trattati a tali fini dalla Direzione Generale e Amministrativa e dalle seguenti categorie di destinatari, quali incaricati e/o responsabili esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- Responsabile e addetti dell'Ufficio "Gestione Personale";
- Responsabili degli uffici aziendali la cui area è interessata dalla selezione;
- Professionisti o consulenti in ambito amministrativo, contabile, commerciale, informatico, legale.

Relativamente ai dati medesimi, in qualità di interessato il candidato potrà:

---

**Piave Servizi S.p.A.**

**Numero verde  
Servizio Clienti**  
800 016076  
**Numero verde  
Pronto intervento**  
800 590705

**Sede legale**  
31013 Codognè (TV)  
Via F. Petrarca, 3  
**Sede secondaria**  
31056 Roncade (TV)  
Via T. Vecellio, 8

**Capitale sociale**  
€ 6.134.230,00  
interamente versato  
**C.F./P. Iva/Reg. Impr. TV**  
03475190272  
R.E.A. TV 364485

**Contatti**  
Tel. 0438 795743  
Fax 0438 795752  
**www.piaveservizi.eu**  
info@piaveservizi.eu  
pec: piaveservizi@legalmail.it





**PIAVE SERVIZI**

Le forme dell'acqua

**LE FORME  
DELL'ACQUA**

- esercitare i diritti di cui agli articoli 15 (diritto all'accesso ai dati personali), 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione - "diritto all'oblio"), 18 (diritto alla limitazione di trattamento), 20 (diritto alla portabilità dei dati) e 21 (diritto di opposizione) del citato Regolamento Europeo e nei limiti indicati dallo stesso, inviando apposita comunicazione scritta al Titolare del trattamento;
- presentare, qualora ne ricorrano i presupposti, reclamo all'autorità nazionale di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è Piave Servizi S.p.A., con sede legale in Codognè (TV), via F. Petrarca n. 3, tel. 0438 795743 – Fax 0438 795752; pec: piaveservizi@legalmail.it, e-mail: info@piaveservizi.eu.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato a mezzo e-mail: dpo@piaveservizi.eu o a mezzo posta presso la sede legale di 31013 Codognè (TV), via F. Petrarca n. 3.

*Piave Servizi S.p.A.*

*Rev.02\_17.06.2020*

---

**Piave Servizi S.p.A.**

**Numero verde  
Servizio Clienti**  
800 016076  
**Numero verde  
Pronto intervento**  
800 590705

**Sede legale**  
31013 Codognè (TV)  
Via F. Petrarca, 3  
**Sede secondaria**  
31056 Roncade (TV)  
Via T. Vecellio, 8

**Capitale sociale**  
€ 6.134.230,00  
interamente versato  
**C.F./P. Iva/Reg. Impr. TV**  
03475190272  
R.E.A. TV 364485

**Contatti**  
Tel. 0438 795743  
Fax 0438 795752  
**www.piaveservizi.eu**  
info@piaveservizi.eu  
pec: piaveservizi@legalmail.it

